מסמך א' – חוברת תנאי המכרז

מכרז פומבי מס' 11/2026

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון

בנכסי עירייית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

חוברת תנאי המכרז

מהדורה מעודכנת: אוקטובר 2026

חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים
מודיעין מכבים רעות בע"מ
מכרז פומבי מס' 11/2026

1. מבוא

1.1 פתח דבר

חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות להתקשר עמה בהסכם לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המפורטים להלן:

מרכז הספורט העירוני (כולל הבריכה הטיפולית) שברח' עמק זבולון 5 בעיר מודיעין מכבים רעות

פארק הנופש והספורט שברח' עמק האלה 255 בעיר מודיעין מכבים רעות

מתחם קיר טיפוס שברח' עמק האלה 255 בעיר מודיעין מכבים רעות

מתחם מגרשי פאדל שברח' עמק זבולון 5 בעיר מודיעין מכבים רעות

המצויים באחזקתה וניהולה **(להלן: "נכסי העירייה ו/או הנכסים")**.

1.2 רקע כללי

1.2.1 החברה הנה תאגיד בבעלות עיריית מודיעין מכבים רעות העוסקת כזרוע ביצועית של עיריית מודיעין מכבים רעות לטיפול בנכסים.

1.2.2 עיריית מודיעין מכבים רעות היא הבעלים של נכסי העירייה המפורטים להלן.

1.2.3 עיריית מודיעין מכבים רעות בהחלטה שהתקבלה כדין החליטה להעביר את החזקה, זכויות השימוש והניהול לחברה.

1.2.4 במסגרת מכרז זה, מזמינה החברה מציעים העונים על כל הדרישות ותנאי המכרז להציע הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסים בהתאם למפורט במסמכי המכרז כאמור.

1.3 מטרת המכרז

1.3.1 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי המכרז הינו על התמורה הכוללת (הפאושלית) החודשית אותה תשלם החברה למציע שיזכה, במשך תקופת ההתקשרות, בגין

ביצוע עבודות אחזקה של שטחי הגינון בנכסי העירייה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והמפרט הטכני.

1.3.2 מובהר בזאת כי גודל שטחי הגינון הינם כמפורט להלן:

במרכז הספורט העירוני כ-9 דונם.

בפארק הנופש והספורט כ-5 דונם.

במתחם קיר הטיפוס כ-2.18 דונם

במתחם מגרשי הפאדל כ- 0.1 דונם

מובהר למען הסר ספק כי הנתונים הינם ע"פ המידע המצוי בידי החברה והינם אומדן בלבד.

1.3.3 מציע שיזכה, יהיה רשאי תוך 60 יום מיום תחילת העבודה, להמציא לחברה מפות מדידה, שיעשו על ידי מודד מוסמך, של כל שטחי הגינון בנכסים.

מובהר בזאת כי הליך המדידה יעשה על חשבון המציע שיזכה בלבד.

היה וימצא על פי מפות המדידה כי שטחי הגינון הינם גדולים ביותר מ-10% מאשר הגודל שצוינו בנספחי המכרז, יתוקנו התשלומים בהתאם לגודל השטחים בפועל. מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

למען הסר ספק, היה והמציע שיזכה לא העביר מפת מדידה כאמור לעיל, עד 60 יום לאחר תחילת ביצוע העבודות, יהיה המציע שיזכה מושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כנגד החברה בהקשר זה .

1.3.4 התמורה הכוללת (הפאושלית) החודשית תכלול את כל מחירי היחידה לעבודות הנזכרות במפרט הטכני וכן את ההוצאות הישירות והעקיפות לקיום הדרישות המפורטות בהסכם, במפרט הטכני ובמפרט הבינמישרדי בהוצאת משרד הביטחון. כמו כן על המחירים לכלול הוצאות כוח אדם, תקורה, ניהול הובלה, אספקה, העברה, מימון הזמנה, העמסה, פריקה, אחסון, שמירה, התקנה וביצוע כולל הוצאות נלוות בגין השכרת ציוד עזר, וכל הנדרש בכדי לעמוד בדרישות הבטיחות, הוצאות בגין מיסוי, ביטוח, היטלים ומיסים נוספים כולל הוצאות ישירות ועקיפות על המפורט בהסכם זה, לרבות כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו (בין אם צורפו או לא צורפו) לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוועדנה בעתיד.

על המציע לשים לב לכל דרישות החברה כפי שהינן מפורטות במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והמפרט הטכני. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה לתוספת

תשלום בגין דבר הרשום במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והמפרט הטכני או בנספחים (בין אם צורפו או לא צורפו) גם אם העילה שלו לכך היא אי הבנתו ואו היכרותו ו/או ידיעתו בפסקה הרלוונטית.

1.4 <u>הגדרות</u>

לצרכי מכרז זה, משמעות המונחים שלהלן תהיה כפי שזו מפורטת בצידם:

"החברה"	-	חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ.
"העירייה"	-	עיריית מודיעין מכבים רעות.
"המכרז"	-	מכרז זה אשר פורסם על ידי החברה, על כל נספחיו, מסמכיו והעדכונים וההבהרות שצורפו אליו;
"נכסי העירייה/ נכסים"	-	מרכז הספורט העירוני (כולל הבריכה הטיפולית) שברח' עמק זבולון 5, פארק הנופש והספורט שברח' עמק האלה 255 , מתחם קיר טיפוס שברח' עמק האלה 255 ומתחם מגרשי פאדל שברח' עמק זבולון 5בעיר מודיעין מכבים רעות ;
"הסכם ההתקשרות"	-	ההסכם אשר ייחתם על ידי החברה עם מי שייבחר על ידה כזוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף כ**<u>מסמך ב'</u>** למסמכי המכרז;
"מציע"	-	מי שהגיש הצעה למכרז זה;
"המציע הזוכה"	-	מציע אשר הצעתו תיבחר על-ידי ועדת המכרזים של החברה כהצעה זוכה במסגרת מכרז זה, עימו תחתום החברה על ההסכם אשר נוסחו מצורף כ**<u>מסמך ב'</u>** למסמכי המכרז;

1.5 <u>לוחות זמנים</u>

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

- פרסום המכרז - 18 בנובמבר 2026
- ישיבת הבהרות - 30/11/2026 בשעה 12:30;
- המועד האחרון לשאלות הבהרה - 09/12/2026 בשעה 12:00;
- המועד האחרון להגשת ההצעות - 14/12/2026 בשעה 11:00;

החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתפורסם באתר החברה.

2. <u>תקופת ההתקשרות</u>

2.1 תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של שנה אחת (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לחברה תעמוד האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים בכל פעם, ובלבד שתקופות הארכה לא יעלו על ארבע תקופות הארכה ובלבד ושהמציע שיזכה יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה לשביעות רצון החברה.

3. <u>תנאי הסף</u>

רשאי להגיש הצעה מציע העומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

3.1 אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל). הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.

3.1.1 על המציע למלא טופס פרופיל מציע המסומן כנספח 1

3.1.2 משתתפת במכרז שהיא חברה רשומה, תצרף להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות ורשימה של מנהליה כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של החברה.

3.1.3 משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצרף להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואשור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

3.1.4 להצעה של כל תאגיד יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד כמפורט בנספח 5 לחוברת תנאי המכרז.

3.2 הינו בעל ניסיון מוכח המעוגן באסמכתאות כי בין השנים 2022 ועד למועד פרסום המכרז, ביצע עבודות אחזקה של שטחי גינון בגנים ציבוריים ו/או בגני ילדים ו/או בתי ספר ו/או מוסדות ציבור עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבור ו/או מוסדות פרטיים המפעילים גני ילדים / בתי ספר.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של אדם פרטי או התאגיד המשפטי המגיש את ההצעה בלבד ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

על המציע לצרף להצעתו לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף זה אסמכתאות המעידות על עמידתו בתנאי סף בהתאם למפורט להלן:

3.2.1 הצהרה המסומנת כנספח 8 לחוברת תנאי המרכז והמהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ובה מפורטים: שמות רשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבור ו/או מוסדות פרטיים המפעילים גני ילדים / בתי ספר להם ביצע עבודות אחזקה של שטחי גינון, שמו המלא של נציג המזמין שניהל ו/או פיקח על עבודות המציע וכן טלפון וכתובת של כ"א מהם לצורך יצירת קשר.

3.2.2 אישורים בנוסח המפורט בנספח 8.1 לחוברת תנאי המכרז מהגופים עליהם הצהיר בנספח 8 להסכם.

3.3 המציא לחברה ערבות בנקאית אוטונומית, כלפי החברה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח 4 לחוברת תנאי המכרז, ע"ס 4,000 ₪ (במילים: ארבעת אלפים שקלים חדשים), שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת ועל שם המשתתף.

על הערבות לעמוד בתוקפה עד לתאריך 14/12/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

3.3.1 אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.

3.3.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

3.3.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

3.3.4 לתשומת לב המציעים – הודיעה החברה על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בסעיף 5.2.2 (ב) מועד הערבות יוגש עפ"י התאריך הנקוב בסעיף 3.3 לעיל, אלא אם נמסר אחרת על ידי החברה בהודעה על דחיית מועד הגשת המכרז.

3.3.5 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

3.3.6 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 90 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

3.3.7 נמסרה הודעה למציע על זכייתו במכרז, רשאית החברה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לבצע את הארכה בעצמה מעצם היות הערבות אוטונומית.

3.3.8 לא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בס"ק 3.3.7 לעיל, רשאית החברה לדרוש ולקבל פרעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

3.4 **<u>תנאים כלליים</u>**

3.4.1 בנוסף לתנאים המופרטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן:

(א) הינו מנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. על המציע להמציא אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ב) על המציע להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ג) כל המציע להמציא אישור על ניכוי מס במקור. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ד) המציע לא הורשע הוא ומי שנשלט על ידו או הבעלים שלו, בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א- 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור במכרז. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא תצהיר עובדים זרים כמפורט **בנספח 6** לחוברת תנאי המכרז.

(ה) המציע לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 297-290 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383- 393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא תצהיר בדבר העדר הרשעות כמפורט **בנספח 11** למסמכי המכרז.

(ו) על המציע להמציא תצהיר חתום על ידי המציע והמאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 12** למסמכי המכרז, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ז) המציע אינו בעל זיקה לעובד החברה ו/או לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות, לשם הוכחת לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא תצהיר על העדר זיקה לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות כמפורט **בנספח 13** למסמכי המכרז. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ח) על המציע להמציא תצהיר חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 3** למסמכי המכרז לפיו יפרט המציע האם חלים או לא חלים עליו הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

(ט) על המציע להמציא תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 9** למסמכי המכרז לפיו יצהיר המציע כי הצעתו הוגשה לא תיאום עם מציעים אחרים. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

3.4.2 המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. <u>מסמכי המכרז</u>

4.1 להלן רשימת המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:

4.1.1 מסמך א' - חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):

(1) נספח 1 - פרופיל מציע

(2) נספח 2 - טופס הצעה

(3) נספח 2.1 - טופס הצעת המחיר

(4) נספח 3 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(5) נספח 4 - נוסח טופס ערבות הצעה למכרז ממוסד בנקאי/חברת ביטוח מאושרת

(6) נספח 5 - אישור עו"ד

(7) נספח 6 - תצהיר עובדים זרים

(8) נספח 7 - הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

(9) נספח 8 - תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף (ניסיון המציע)

(10) נספח 8.1 - נוסח אישור - לשימוש המציע

(11) נספח 9 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(12) נספח 10 - תצהיר בדבר מצב המציע

(13) נספח 11 - תצהיר העדר הרשעות

(14) נספח 12 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

(15) נספח 13 - תצהיר על העדר קרבה לעובד החברה ו/או עובד עירייה או חבר נבחר ציבור

(16) נספח 14 – פרטי מציע

4.1.2 מסמך ב' – חוזה ההתקשרות הקבלני;

(1) נספח א' – מסמך א' חוברת תנאי המכרז

(2) נספח ב' – טבלת פיצויים מוסכמים

(3) נספח ג' – נספח 2.1 למסמך א' – טופס הצעת המחיר

(4) נספח ד' – נספח ביטוח וטופס אישור ביטוחים

(5) נספח ה' – נספח בטיחות

(6) נספח ו' – מפרט טכני

(7) נספח ז' – נוסח ערבות ביצוע לקיום התחייבויות הקבלן

4.1.3 כל המסמכים שלעיל הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והוראותיהם תחייבנה את המציע הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות. המציעים נדרשים לקרוא ולהכיר את המסמכים על כל הוראותיהם וליישמן בעת ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

4.1.4 כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכושה של החברה ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

4.1.5 לצורך עיון בלבד, סט מסמכי המכרז מפורסם באתר האינטרנט של החברה, בכתובת: michrazim@ofekmodiin.com תחת לשונית "מכרזים" בדף הבית.

4.1.6 רכישת מסמכי המכרז: את סט מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה ברחוב דם המכבים 35 מודיעין מכבים רעות, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 בעבור סכום של 2,000 ₪ לא כולל מע"מ, המהווה דמי השתתפות במכרז ואשר לא יוחזרו. התשלום יבוצע בשיק בלבד של החברה הרוכשת ו/או העוסק. מובהר למען הסר ספק כי אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.

5. <u>הצעת המחיר ואופן הגשת המכרז</u>

5.1 <u>הצעת המחיר</u>

5.1.1 על המציעים למלא את נספח 2.1 ולנקוב בסך התמורה הכוללת (הפאושלית) החודשית המוצעת על ידם לכל אחד מהנכסים בנפרד (לא כולל מע"מ) ואת סך

התמורה הכוללת (הפאושלית) המתקבלת מסיכום התמורה הכוללת (הפאושלית שהוצעה על ידי המציע לכל אחד מהנכסים בנפרד .

5.1.2 מע"מ, בשיעורו החוקי במועד הרלוונטי, יתווסף בעת הגשת החשבונות לתשלום .

5.1.3 מציע אשר לא מילא את התמורה הכוללת (הפאושלית) החודשית לנכס מסוים, יחשב הדבר כאילו לא נתן הצעה לאותו נכס **<u>והצעתו תפסל.</u>**

5.1.4 סך התמורה הכוללת (הפאושלית) לכל אחד מהנכסים בנפרד, תכלול את כל ההוצאות והעלויות הקשורות לביצוע העבודות, ללא יוצא מן הכלל, בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו.

5.2 <u>אופן הגשת המכרז</u>

5.2.1 כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם ולקבל את מסמכי המכרז במשרדי החברה החל מיום א', 22/11/2026 משעה 08:30, וזאת תמורת – 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק שלא יוחזרו.

5.2.2 מובהר כי את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות המחאה בנקאית בלבד.

5.2.3 על המציעים להגיש את מסמכי הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז על גבי טפסים המיועדים לכך ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף, כדלקמן

(א) את ההצעה יש להגיש במעטפה אחת, עליה יש לציין את מס' המכרז, אליה יוכנסו שתי מעטפות כדלקמן:

<u>מעטפה מס' 1</u> אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית הנדרשת, למעט ההצעה הכספית. את המעטפה יש לחתום ולציין על גוף המעטפה את מס' המעטפה.

<u>מעטפה מס' 2</u> אליה תוכנס ההצעה הכספית – נספח 2.1. את המעטפה יש לחתום ולציין על גוף המעטפה את מס' המעטפה.

(ב) המעטפה הסגורה (המכילה את שתי המעטפות), תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של החברה בנוכחות נציג החברה לא יאוחר מיום ב', 14/12/2026 בשעה 11:00 ברחוב דם המכבים 35 מודיעין מכבים רעות.

(ג) על המציע לקבל אישור בכתב על הפקדת ההצעה בתיבת המכרזים.

(ד) לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

5.2.4 על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי תנאי המכרז, גם את המסמכים המפורטים להלן:

(א) פרופיל מציע בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 לתנאי המכרז.

(ב) אישור תקף על ניכוי מס במקור.

(ג) טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף כנספח 2.

(ד) אישור עו"ד, על פי הנוסח שבנספח 5, המפרט כדלקמן:

1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

2. שמות המנהלים של התאגיד.

3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

4. פירוט בעלי המניות בתאגיד.

5. אישור כי החתומים על ההצעה ומסמכי המכרז מוסמכים לעשות כן, וחתימתם מחייבת את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

(ה) הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמי מתווכים", בנוסח המצורף לתנאי המכרז כנספח 7.

(ו) קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.2.5 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.

5.2.6 כל מסמכי המכרז, לרבות והתוכניות, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, ייחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום בו נדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.

5.2.7 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

5.2.8 מובהר בזאת כי לא תתאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה במשרדי החברה, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבדק.

5.2.9 הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת החברה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה ואת תוקף ערבות המכרז.

5.2.10 ביקשה החברה להאריך את תוקף ההצעות וערבות המכרז, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו וערבות המכרז שהופקדה על ידו כאמור, והחברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו וערבות המכרז, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6. <u>תקציב עבודות אחזקת שטחי הגינון</u>

1.2 מוצהר ומובהר בזאת כי ביצוע עבודות אחזקת שטחי הגינון הינו תלוי תקציב. ככל שהצעת המציע הזוכה תהא גבוהה מתקציב החברה לביצוע הפרויקט, תהא רשאית החברה לבטל את המכרז.

6.1 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה, בקשר עם ביטול המכרז.

7. <u>הסתייגות</u>

7.1 אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

7.2 בנוסף, אי מילוי פרט שנדרש מן המציע למלא ו/או אי חתימה ו/או סטייה מדרישות ההזמנה לקבלת הצעות, עלולים גם כן לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

8. <u>פניה לקבלת הבהרות</u>

8.1 ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות לחברה בכתב, עד ליום ד', 09/12/2026 בשעה 12:00 לשם קבלת פירוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא לדעתו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.

8.2 על המציע לשלוח בכתב לחברה באמצעות דוא"ל שכתובתו michrazim@ofekmodiin.com בצרוף קובץ WORD בלבד.

8.3 על המציע לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 08-9955655. על המציע לציין כתובת מייל ומספר הטלפון שלו לשם מתן תשובה.

8.4 כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ו/או שאלו שאלות, ואף תועלה לאתר החברה.

הערה: בכל פניה בכתב יש לציין את שם המכרז ומספרו ואת שם הפונה.

את הבקשות להבהרה/שאלות/אי התאמות יש להגיש במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ותת סעיף	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה

8.5 יש לציין ביחס לכל שאלה, לאיזה מסמך היא מתייחסת (חוברת תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכיוצ"ב) ותוך הפניה לסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה.

8.6 מובהר למען הסר ספק כי על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי החברה בקשר עם המכרז.

8.7 שאלות שיוגשו באיחור לא ייענו, אלא במקרים מיוחדים, עפ"י שקול דעת החברה. החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות או על חלקי שאלה.

8.8 משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכיו"ב.

8.9 החברה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או לחלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה החברה לפניה ו/או להשגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

8.10 כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי החברה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים תפורסם באתר החברה. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.

8.11 במקרה של סתירה, האמור במסמכי ההבהרות שיפורסמו על ידי החברה יגבר על האמור במסמכי המכרז המקוריים.

9. <u>פרסומי הבהרות ושינויים</u>

9.1 החברה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת החברה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.

9.2 כל תשובה של החברה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. החברה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בקשר עם תנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין החברה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

9.3 מובהר כי התייחסותה של החברה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, לפי שיקול דעת החברה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

9.4 הבהרות ו/או שינויים שיפורסמו על ידי החברה, יועלו לאתר החברה תחת לשונית המכרז.

10. <u>ישיבת הבהרות, פרסומי הבהרות ושינויים</u>

10.1 בכוונת החברה לערוך מפגש מציעים. מטרת המפגש ליתן רקע כללי על נשוא המכרז ומענה לשאלות אשר עלולות להתעורר אצל המציעים, ככלי עזר למציעים בלבד. מוצהר ומובהר כי דברים אשר יאמרו במהלך המפגש לא יחייבו את החברה, לא יהוו מצג כל שהוא ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. בעצם השתתפותו בפגישה כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה.

10.2 ישיבת הבהרות וסיור קבלנים יערכו ביום ב', 30/11/2026 בשעה 12:30 במשרדי החברה שברחוב דם המכבים 35 מודיעין מכבים רעות. ההשתתפות בישיבת ההבהרות ובסיור אינה חובה.

10.3 המציעים מתבקשים לדייק ולהופיע בזמן.

10.4 ההשתתפות במפגש ובסיור הקבלנים אינה חובה.

11. <u>שקילת ההצעות</u>

11.1 ההצעות תיבדקנה על ידי החברה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

11.2 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

11.3 בחינת ההצעות הזוכות תתבצע על פי השלבים הבאים:

כאמור על המציעים להגיש הצעתם במעטפה חתומה הנושאת את מס' המכרז המכילה את מעטפות מס' 1 ו-2.

11.3.1 <u>שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף</u>

(א) בשלב זה תפתח בפתיחה פומבית בנוכחות המציעים שהגישו הצעה והמעוניינים להיות נוכחים (ככל שיהיו מגבלות קורונה – לא תקיים פתיחה פומבית), רק מעטפה מס' 1 אשר מכילה את כלל מסמכי המכרז לרבות הערבות והמסמכים הנוספים המעידים את דבר עמידתו של המציע בתנאי הסף, למעט כתב ההצעה הכספית.

(ב) בשלב זה תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף.

(ג) רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.

11.3.2 <u>שלב ב' – בדיקת המחיר</u>

(א) בשלב זה יקבע מועד לפתיחה פומבית של תיבת ההצעות, אליה יוזמנו רק מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף, ותפתחנה מעטפות הנושאות את הסימון מס' 2 של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומעטפת האומדן.

(ב) **<u>התחרות בגין מרכיב המחיר הינה על גובה</u>** סיכום התמורה הכוללת (הפאושלית) שהוצעה על ידי המציע לכל אחד מהנכסים בנפרד.

<u>על מנת לאפשר לחברה לקבוע את עמידת המציעים בתנאי הסף, באופן אובייקטיבי, נדרשים המשתתפים להגיש את הצעת המחיר (נספח 2.1) בנפרד.</u>

<u>על המציעים לצלם מסמך זה ולהגישו במעטפה נפרדת כפי שהוגדר לעיל.</u>

<u>יודגש כי את טופס הצעת המחיר נספח 2.1 בחוברת המכרז יש להגיש עם יתר מסמכי המכרז כשהוא חתום, ללא ציון סכום ההצעה הכספית אשר כאמור ימולא במסמך המצולם בלבד.</u>

11.4 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המעניקה לה את מיטב היתרונות (גם אם מדובר בבחירת שני מציעים שונים לכל מרכז ספורט), ולדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. עוד מובהר כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור וועדת המכרזים של החברה כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות ולבטל את המכרז, לנהל מו"מ עם קבוצת המציעים הסופית שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה, לאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתם המשופרת שתחליף את הצעתם המקורית, או לבטל את המכרז.

11.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם ולדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, והמציעים מתחייבים למסור לחברה הסברים ונתונים כאמור.

11.6 החברה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור החברה ו/או עיריית מודיעין מכבים רעות /או מי מהחברות שבבעלות עיריית מודיעין מכבים רעות /או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא החברה.

11.7 ככל שתתקבלנה במכרז הצעות כספיות זהות של 2 מציעים (או יותר), שהינן ההצעות הזולות ביותר במכרז, אז מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לחברה, על פי תנאי המכרז ו/או על פי דין, תהא החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לערוך הגרלה בין ההצעות כאמור ו/או לנהל הליך Best & Final. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי בעצם הגשת הצעתם למכרז, הם נותנים הסכמתם לאמור בסעיף זה.

11.8 ועדת המכרזים של החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא גרעונית ו/או הצעת הפסד ו/או הצעה בלתי סבירה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי. מובהר כי החברה תהיה רשאית לבחון את סבירות ההצעה.

11.9 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה ו/או עיריית מודיעין מכבים רעות /או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים עם המציע ו/או היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה איתם. כן תהיה רשאית החברה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לעיריית מודיעין מכבים רעות /או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

11.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי המכרז, וזאת על-פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.

11.11 מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה והמחירים הנקובים בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת החברה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לחברה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הכולל (הפאושלי) הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

11.12 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס למי מטעמו, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

11.13 החברה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

11.14 החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע ו/או מי מטעמו לראיונות אישיים ו/או בירורים פרונטאליים בנוגע להצעתו, למכרז ליכולתו ו/או כשירותו, והכל על פי שיקול דעתה.

12. <u>עותק מושחר</u>

12.1 על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לחברה.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או

סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית", ויצורף כמסמך רשות.

12.3 החברה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

12.4 למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא החברה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

13. <u>ניגוד עניינים</u>

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

חבר מועצת מודיעין מכבים רעות ו/או אורגן בחברה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין החברה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. <u>ההסכם</u>

14.1 החברה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה וועדת המכרזים תאשר את הצעתו כהצעה הזוכה.

14.2 מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על ההסכם יחשב מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב.

14.3 על הזוכה/ים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, בסך השווה ל- 10% מסך גובה הצעתו הכוללת (הפאושלית) השנתית כולל מע"מ (סך הצעתו הכוללת (הפאושלית) החודשית כפול 12 חודשים כפול 0.1 כפול 1.18) בגין ביצוע עבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון בנכסים בהם זכה . הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף להסכם ההתקשרות המסומן כנספח ז', לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהחברה. במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ולהעביר את הזכייה במכרז זה, לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד החברה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

14.4 הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם ועד לשלושה חודשים לאחר סיומו (15 חודשים ממועד החתימה) והיא תוארך בהתאם ככל שתופעל תקופת הארכה בכל פעם .

14.5 על המציע הזוכה להשלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע העבודות לרבות ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות תוך 14 (במילים: ארבעה עשר) ימים מקבלת צו התחלת עבודה.

14.6 מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע העבודות או לא ימציא לחברה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות, תוך 14 (במילים: ארבעה עשר) ימים מקבלת צו התחלת עבודה, רשאית החברה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא תחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 14.3 לעיל, לאלתר, ותעביר את ביצוע העבודות לאחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד החברה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

14.7 מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים לאחר המועד הנקוב בסעיף 14.5 מקבלת ההודעה על זכייתו מהחברה, והחברה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז - זכאית החברה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.

14.8 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת החברה לקבלם באיחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל החברה יהווה הסכמה כאמור.

14.9 המציע שיזכה מתחייב להמציא לחברה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהחברה, אישור קיום ביטוחים, המצורף למסמכי המכרז, חתום על ידי חברת הביטוח .

14.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבטל את זכייתו של מציע אשר נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

14.11 מבלי לגרוע מן האמור ו/או מכל סעד העומד לרשות החברה, ביטלה החברה את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי הצעתו ו/או בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו לפי החוזה, תהא רשאית החברה לחלט כפיצוי מוסכם ומוערך מראש את הערבות שהגיש המציע במסגרת מכרז זה.

15. <u>דרישות ביטוח</u>

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

16. <u>תנאים כלליים</u>

16.1 דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

16.2 תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז בלוד.

16.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך המכרזי, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהחברה בגין הוצאות אלה.

16.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993. העיון יתבצע במשרדי החברה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לחברה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה באמצעות דוא"ל michrazim@ofekmodiin.com ובכפוף לתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לחברה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון ובצילום מסמכים.

16.5 הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

16.6 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודות .

בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על -ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

16.7 בעלות על המכרז

16.7.1 מכרז זה הינו קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

16.7.2 בכפוף להוראות כל דין, החברה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה. היועצים המועסקים על ידי החברה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

16.7.3 כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב ובברכה

גלי בר-ניר, מנכ"לית

נספח 1

פרופיל מציע

שם המציע: _____ מס' התאגיד/הע.מ. : _____

שנת יסוד: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____

טל' סלולארי: _____

שמות בעלי המציע: 1._____ ת.ז. _____

2._____ ת.ז. _____

3._____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימת המציע: _____

נספח 2

לכבוד
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אני/אנו החתום/החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "**המציע**") מורשים לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז **מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "**המכרז**") לאחר שקראתי/קראנו בעיון, בחנתי/בחנו והבנתי/הבנו את הוראות חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ (להלן- "**החברה**") למתן הצעה למכרז על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם מציע/מציעים בזה לחברה לבצע את עבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיו.

2. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הבנתי/הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי/הגשנו את הצעתי/הצעתנו בהתאם. כי למדתי/למדנו ובדקתי/בדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקתי/בדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי/הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז. כי אני/אנו מסכים/מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשר/מאשרים ומתחיב/מתחייבים כי לא אציג/נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לי/לנו, ואני/אנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתי/הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.

3. הנני/הננו מודע/מודיעים כי הצעתי/הצעתנו ערוכה על פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלתי/קיבלנו ו/או הועמדו לרשותי/לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלתי/קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע העבודות.

4. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גיליתי/גילינו את פרטי הצעתי/הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.

5. אני/אנו מצהירים כי ידוע לי/לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי/רשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני/אנו מתחייב/מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיי/התחייבויותינו על פי חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי איננו/איננו רשאי/רשאים להעביר כל מידע שברשותי/ברשותנו כתוצאה מהשתתפותי/השתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

6. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי הצעתי/הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי

התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אני/אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתי/חתימתנו על הצעה זו.

7. הנני/הננו מצהיר/מצהירים ומתחייב/מתחייבים כי אם תתקבל הצעתי/הצעתנו, אבצע/נבצע את כל העבודות בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים להלן.

8. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל הנני/הננו מתחייב/מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על ההסכם לביצוע העבודות המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותיי/מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו אלא באישור החברה מראש ובכתב.

9. להבטחת קיום ההצעה, הנני/הננו מצרף/מצרפים בזה ערבות בנקאית לפי הנוסח בנספח 4 לחוברת תנאי המכרז. כן רצ"ב להצעתי/הצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי/ידינו. ידוע לי/לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתי/הצעתנו.

10. הצעתי/הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד למועד פקיעת הערבות הבנקאית (כולל הארכה). אני/אנו מסכים/מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/הצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני/בינינו לביניכם. ידוע לי/לנו ואני/אנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי/לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.

11. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל אני/אנו מתחייב/מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך 7 ימים מיום הודעתכם אחתום/נחתום על מסמכי החוזה ואפקיד/נפקיד בידיכם את הערבויות הנדרשות בחוזה, את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

12. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד/נעמוד בהתחייבויותיי/התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, לרבות אי עמידה בתנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם ו/או אי הפקדת הערבויות הנדרשות בחוזה ו/או אי הפקדת פוליסות הביטוח המפורטות בחוזה ו/או אי הפקדת כל מסמך אחר הנדרש בחוזה, אני/אנו מסכים/מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לפגוע כל זכות אחרת העומדת לכם.

13. ידוע לי/לנו שאין במתן ערבות כאמור לעיל או במימושה כדי לפגוע בזכויות החברה לתבוע את נזקיה הממשיים אף אם הם יהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לחברה.

14. יש לי/לנו היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

15. הצעתי/הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, ומורשי החתימה החתומים על מסמכי המכרז זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתם על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

16. לא הוגש נגדי/נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלי/ממנהלינו ו/או נגד עובד מעובדי/מעובדינו הבכירים כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

17. הנני/הננו מנהל/מנהלים פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, ביכולתי/נו להמציא לחברה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.

18. מצורפים בזאת אישורים ו/או מכתבי המלצה. החברה רשאית לפנות לנותני האישורים ו/או הממליצים ולקבל מידע על עבודתי/עבודתנו ועל רמת עבודתי/עבודתנו והצלחותיי/הצלחותינו בתחום נשוא המכרז.

19. אני/אנו מסכים/מסכימים שהחברה או מי שימונה על ידה יקבל אצל נותני האישורים ו/או הממליצים מידע לגביי/לגבינו ולגבי יכולתי/יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואני/אנו מוותר/ים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי החברה כאמור.

20. הנני/הננו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי הצעתי/הצעתנו זו הוכנה והוגשה על-ידי/ידינו לאחר שבדקתי/בדקנו היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע העבודות וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי/עלינו לבצע אם אזכה/נזכה במכרז והחברה תתקשר עמי/עימנו בהסכם ההתקשרות וכי לא אהיה/נהיה זכאי/זכאים לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהסכם ההתקשרות, שייחתם עמי/עימנו כנגד ביצוע **עבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** המפורטים בתנאים הכללים למכרז ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי/עלינו על-פי הסכם ההתקשרות ונספחיו.

21. ידוע לי/לנו כי אי צירוף מסמך כלשהוא ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז, עלול לגרום לאי-הבאת הצעתי/הצעתנו לדיון בועדת המכרזים.

22. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

_____

_____

_____

_____

חתימת המצהיר/ה

יש לאשר חתימות וזכויות חתימה בפני עו"ד, כמפורט להלן :

<u>אישור חתימה בפני עו"ד (במקרה שהמציע הינו תאגיד)</u>

אני מאשר כי ביום_____ הופיעו לפני _____, עו"ד, מרחוב _____, ה"ה: 1. _____ ת.ז._____; 2._____ ת.ז._____;

החתומים על הצעה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב-_____ וחתימתם מחייבת את _____, לכל דבר ועניין.

_____

_____, **עו"ד**

<u>אישור חתימה בפני עו"ד (במקרה שהמציע הינו אדם פרטי)</u>

אני מאשר כי ביום_____ הופיעו לפני _____, עו"ד, מרחוב _____, ה"ה:

1. _____ ת.ז._____;

2. _____ ת.ז._____;

החתומים על הצעה זו והזדהו בפני באמצעות ת.ז. הר"מ.

_____

_____, **עו"ד**

נספח 2.1

לכבוד
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
רחוב דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

א.ג.נ.,

הנדון: טופס הצעת המחיר

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ (להלן: "**החברה**") במסגרת מכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "**המכרז**"), מציעים בזה על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן- "**הפניה**") לחברה לבצע את העבודה, וזאת בתמורה כפי שיפורט להלן:

הנכס	**התמורה הכוללת (הפאושלית) בגין עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון (לא כולל מע"מ) לחודש**
מרכז הספורט העירוני (+**שטח של הבריכה הטיפולית שנמצא בתוך המתחם**)	_____₪ (**במילים:** _____)
פארק הנופש והספורט	_____₪ (**במילים:** _____)
מתחם קיר הטיפוס – THE WALL	_____₪ (**במילים:** _____)
מתחם מגרשי פאדל	_____₪ (**במילים:** _____)
סה"כ	_____₪ (**במילים:** _____)

אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו כאמור לעיל הנם נכונים ומדויקים.

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____ _____

חתימות מורשי החתימה: _____ _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 3

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ.

3. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

| | הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.

| | הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:

| | המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

| | במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 4

נוסח טופס ערבות הצעה למכרז ממוסד בנקאי/חברת ביטוח מאושרת

תאריך: _____

לכבוד
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____, ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים: _____שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר עם הצעת המציע במכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה**.

2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, מיד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום הנקוב לעיל ; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

נספח 5

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

לכבוד

חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ ("**המציע**"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה לפי מכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה**, הינם במסגרת סמכויות המציע.
2. מנהלי המציע הנם: _____.
3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד הנם: _____
_____.
4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.
5. בעלי המציע הנם: _____.
6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל החוזה המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימת וחותמת עו"ד

נספח 6

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר עובדים זרים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז **מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "**המכרז**").

2. אני או "בעל זיקה "אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו 1976(-להלן – החוק), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א- 1991 (להלן –חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.

3. אני, או "בעל זיקה "אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.

4. אני או "בעל זיקה "אלי כמשמעותו בסעיף 2ג בחוק (מחק/י הסעיפים המיותרים)

   א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 (להלן: " חוק שכר מינימום").

   ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.

   ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 7

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ (להלן: "החברה") ו/או של נושא משרה בחברה ו/או עובד בחברה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד בחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד בחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "**התקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

_____

המציע

נספח 8

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לחוברת תנאי המכרז (ניסיון המציע)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "**המכרז**").

1.1. לשם הוכחת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.2 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, הריני מצהיר כי המציע בין שנת _____ ועד לתאריך _____ ביצע עבור: _____ עבודות אחזקה של שטחי גינון ב: [נא סמן √ במידה שרלוונטי]

☐ גנים ציבוריים – נא לפרט מספר _____

☐ בגני ילדים - נא לפרט מספר _____

☐ בתי ספר - נא לפרט מספר _____

☐ מוסדות ציבור - נא לפרט מספר _____

1.2. לשם הוכחת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.2 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, הריני מצהיר כי בין שנת _____ ועד לתאריך _____ ביצע עבור: _____ עבודות אחזקה של שטחי גינון ב: [נא סמן √ במידה שרלוונטי]

☐ גנים ציבוריים – נא לפרט מספר _____

☐ בגני ילדים - נא לפרט מספר _____

☐ בתי ספר - נא לפרט מספר _____

☐ מוסדות ציבור - נא לפרט מספר _____

1.3. לשם הוכחת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.2 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, הריני מצהיר כי המציע בין שנת _____ ועד לתאריך _____ ביצע עבור: _____ עבודות אחזקה של שטחי גינון ב: [נא סמן √ במידה שרלוונטי]

☐גנים ציבוריים – נא לפרט מספר _____

☐ בגני ילדים - נא לפרט מספר _____

☐בתי ספר - נא לפרט מספר _____

☐מוסדות ציבור - נא לפרט מספר _____

1.4. לשם הוכחת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.2 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, הריני מצהיר כי המציע בין שנת _____ ועד לתאריך _____ ביצע עבור:

_____ עבודות אחזקה של שטחי גינון ב: [נא סמן √ במידה שרלוונטי]

☐גנים ציבוריים – נא לפרט מספר _____

☐ בגני ילדים - נא לפרט מספר _____

☐בתי ספר - נא לפרט מספר _____

☐מוסדות ציבור - נא לפרט מספר _____

פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

_____

_____

_____

חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 8.1

נוסח אישור - לשימוש המציע

לכבוד
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

הנדון: **אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע**

שם המזמין: _____

שם המנהל מטעם המזמין: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבודות אחזקה של שטחי גינון כמפורט להלן:

עבודות אחזקת שטחי הגינון בוצעו ב סמן √ בסוג האתר:	כמות האתרים בהם ביצע המציע אחזקת שטחי גינון	מועד התחלה	מועד סיום	חוות דעתנו: 1 – העבודות בוצעו לשביעות רצוננו המלאה 2 – העבודות בוצעו לשביעות רצוננו 3 – העבודות בוצעו לשביעות רצוננו החלקית
☐ גן ציבורי	_____			
☐ גני ילדים	_____			
☐ בית ספר	_____			
☐ מבנה ציבור	_____			

א. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (מחק את המיותר) תביעות (מכל מין וסוג שהוא) תלויות ועומדות כלפינו.

ב. הערות נוספות:

_____

_____.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

למען הסר ספק, טופס אישור זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד ולגבי כל אחד מהגופים עליהם הצהיר המציע בנספח 8.

נספח 9

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח 10

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

א.ג. נ.,

הנדון: **תצהיר בדבר מצב המציע**

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה**.

2. הנני מאשר בזאת כדלקמן:

2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק;

2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;

2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.

2.4 בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 11

תצהיר העדר הרשעות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל השליטה כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968)

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי העירייה בעיר מודיעין מכבים רעות

1. **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**

(א) אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

(ב) במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, ולא הוגש נגדו כתב אישום בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן.

(ג) "עבירה פלילית" – העבירות לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001. ו/או כל עבירה, **כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה** ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

(ד) הח"מ מאשר ומסכים כי החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

(ה) במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

2. **צרופות**

(א) לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

(ב) לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.

(ג) לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1(א)- 1(ב) לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו , ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.	

;

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.	

נספח 12

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (ייחתם על- ידי מורשה חתימה במציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ על פי מכרז מס' 11/2026 **לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה** (להלן: "המציע").

ב. אני מצהיר כי אנו מקיימים את כל חובותינו בעניין שמירת זכויות עובדים מפרישים ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדינו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה על פי דיני העבודה, החלים על המציע כמעסיק.

_____

חתימה

אני_____ עו"ד מאשר כי ביום_____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז מס' _____המוסמך לתת התצהיר בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה

נספח 13

מכרז מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

תצהיר על העדר קרבה לעובד החברה ו/או עובד עירייה או חבר נבחר ציבור

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה/העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או – אחות".

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו- 5(1)(ב))

ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית מודיעין מכבים רעות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בחברה .

ד. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 14

פרופיל מציע

שם המציע: _____ מס' התאגיד/הע.מ.: _____

שנת יסוד: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימת המציע: _____

מסמך ב' – הסכם ההתקשרות

מכרז פומבי מס' 11/2026

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עירייית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה

הסכם

<u>הסכם</u>

שנערך ונחתם במודיעין-מכבים-רעות ביום _____

בין: **חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ**
מרח' דם המכבים 35 מודיעין מכבים רעות
(להלן :"**החברה** ")

מצד אחד

לבין: _____

_____

(להלן : "**השוכר**")

מצד שני

הואיל והחברה מעוניינת להתקשר עם קבלן גינון לשם ביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה .

והואיל ולשם כך פרסמה החברה מכרז פומבי מס' 11/2026 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה (להלן : "**המכרז**")

והואיל והקבלן הגיש הצעתו למכרז והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל והחברה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות על סמך הצעתו ובכפוף לתנאים הקבועים במכרז, בהסכם זה ובנספחים ;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

<u>לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>כללי</u>**

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.

1.2. הכותרות הסעיפים מהוות מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות חוזה זה.

2. **<u>נספחים לחוזה.</u>**

2.1. נספח א' – מסמך א' חוברת תנאי המכרז

2.2. נספח ב' – טבלת פיצויים מוסכמים

2.3. נספח ג' – נספח 2.1 למסמך א' – טופס הצעת המחיר

2.4. נספח ד' – נספח ביטוח וטופס אישור ביטוחים

2.5. נספח ה' – נספח בטיחות

2.6. נספח ו' – מפרט טכני

2.7. נספח ז' – נוסח ערבות ביצוע לקיום התחייבויות הקבלן על פי ההסכם

3. **<u>הגדרות ופרשנות ועדיפות בין מסמכים</u>**

בהסכם זה יהיו המונחים המוגדרים להלן יפורשו ע"פ הפירושים המופיעים לצידם אלא אם כן הכתוב מחייב פירוש אחר.

3.1. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3.2. **"המפקח"** –מנהל מרכזי הספורט לרבות כל מי שמונה על ידי החברה על ביצוע הסכם זה, כולו או חלקו, ואשר מתפקידו יהיה בין היתר לייצג את החברה כלפי הקבלן.

3.3. **"העבודה/ות"** - כל העבודות הנדרשות לאחזקתן השוטפת של שטחי הגינון בנכסי העירייה כפי שמפורט בהסכם זה והמפרט הטכני המסומן כנספח ו' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3.4. **פרשנות ועדיפות בין מסמכים**

3.4.1. לכל המונחים בהסכם תהא המשמעות הנתונה להם בסעיף 3 לעיל.

3.4.2. ההסכם ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או הסכמה ו/או מצג, בין בכתב בין בעל פה, בין במפורש בין במרומז - בין הצדדים ביחס להתקשרות נשוא ההסכם, עובר לכריתתו.

3.4.3. הוראה שנתנה החברה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בדרך של תיקון המכרז ושינויו ו/או מתן הבהרה למציעים במכרז, תיחשב כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם ותגבר על כל הוראה הסותרת אותה במסמכים קודמים, זולת אם נקבע בתיקון ו/או בהבהרה כאמור, אחרת לעניין זה.

3.4.4. סדר עדיפות לעניין הביצוע:

(א) המפרט הטכני;

(ב) תנאי ההסכם;

(ג) תקנים ישראליים;

4. <u>הצהרת הקבלן:</u>

4.1. הקבלן מצהיר כי סייר בנכסי העירייה, מכיר את תנאיהם, טיב הקרקע, הגישה אליהם, וכל התנאים העלולים להשפיע על העבודה ועל התקדמותה וכי הינו מבין את צרכי החברה תנאיה ודרישותיה כמפורטים בנספחים להסכם זה, וכי ברשותו כוח אדם, הציוד, החומרים, הידע, היכולת וכל האמצעים מכל סוג שהוא לביצוע עבודות אחזקה שטחי הגינון בנכסי העירייה בהתאם לדרישות החברה ולשביעות רצונה המלא.

4.2. הקבלן מצהיר, לאחר שקרא את תנאי הסכם זה, כי יש לו היכולת, הכישורים, הניסיון, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הציוד וכל הנדרש כדי לבצע אחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה וכי התקשרותו בהסכם זה נעשתה לאחר ביצוע בדיקות כמפורט להלן וחישובים כלכליים.

4.3. הקבלן מצהיר ומאשר כי קיבל כל מידע שהוא זקוק לו לצורך ההתקשרות בהסכם זה וכי קיבל כל מידע שנמסר על ידי החברה ביזמתה ו/או ביזמת הקבלן ואין לו טענה או תביעה מכל מין וסוג שהוא בגין מידע שהתקבל .

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי קרא את נוסח הסכם זה ואת עבודות האחזקה אשר עליו לבצע בשטחי הגינון בנכסי העירייה כמפורט במפרט הטכני המסומן כנספח ו' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הבין את תוכנם ומסכים לכל תנאיהם.

4.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו- 33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1952, יהווה הפרה של חוזה התקשרות זה.

4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העסקת עובדים זרים בניגוד להוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) יהווה הפרה של חוזה התקשרות זה.

4.7. הקבלן מצהיר כי יש בידו את האישורים כדלקמן:

4.8. אישור בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.

4.9. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.

4.10. אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי הקבלן מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראת כל דין לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

4.11. הקבלן מתחייב, כי יהיו בידו אישורים תקפים כאמור בסעיף זה לעיל במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, וכי הוא יציגם מפעם לפעם בפני החברה - לפי דרישתה.

4.12. הקבלן מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין, בביצוע עבודות אחזקת שטחי הגינון בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 297-290 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 393-383 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

4.13. הקבלן מתחייב כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ויפעל על חשבונו, לקבלת האישורים והיתרים הדרושים לצורך הסכם זה.

4.14. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה מובהר בזאת כי על הקבלן לתאם את זמני הביצוע עם מנהל מרכזי הספורט. בכל מקרה לפני תחילת העבודה השוטפת, מתחייב הקבלן ליזום מפגש עם מנהל מרכזי הספורט ולהכירו.

5. <u>מסירת העבודה :</u>

5.1. החברה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע עבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות המצויים באחזקתה וניהולה של החברה המפורטים בהסכם זה והמפרט הטכני המסומן כנספח ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו והקבלן מתחייב בזה לתחזק את שטחי הגינון .

5.2. מובהר למען הסר ספק כי הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במפרט הטכני בהתאם להוראות המפרט הבינמשרדי, בהוצאת משרד הביטחון ועל פי הוראות שיקבל מזמן לזמן מהמפקח והכל לשביעות רצון החברה.

5.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.1 לעיל, מובהר בזאת כי הקבלן יקבל לאחריותו את שטחי הגינון בנכסי העירייה לצורך ביצוע עבודות האחזקה במצבם (as is) כפי שהיו ביום קבלת צו תחילת העבודה. למען הסר ספק, הקבלן מתחייב כי לא יהיו לו כל טענות ו/או כל דרישות כספיות בשל מצב שטחי הגינון .

5.4. הקבלן מתחייב בזאת, לבצע את עבודות האחזקה בבטיחות, ביעילות ובדייקנות, בין היתר תוך הקפדה על לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך והוראות המפקח ובכפוף להוראות כל דין.

5.5. מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא בגלל אי ידיעה ו/או קשיים הכרוכים במילוי וקיום הוראות הדין וכן לא תינתן לקבלן הארכת זמן כלשהי, עקב איחור שנגרם על ידי הקבלן מפאת אי-מילוי של הוראת דין או הצורך בקיום הוראה כאמור.

5.6. הקבלן לא יהיה רשאי להכניס שינוי כלשהוא באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון בנכסי העירייה ו/או בתכולת הצמחייה שבתוכו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת החברה, בכתב ומראש ובתנאים אשר יקבעו על ידי החברה.

5.7. כל שינוי באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון בנכסי העירייה ו/או בתכולת הצמחייה שבהם שלא על דעת החברה, יעשה על אחריותו של הקבלן, ויהפוך לרכושה של החברה מרגע עשייתו.

5.8. נעשו שינויים באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון בנכסי העירייה ו/או בתכולת הצמחייה ללא הסכמת החברה, בכתב ומראש, תהא החברה רשאית לבטל השינויים ולפעול להחזרת המצב לקדמותו, כפי שהיה בטרם השינוי, וזאת על חשבון הקבלן.

5.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, ביצוע שינויים באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון בנכסי העירייה ו/או בתכולת הצמחייה, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב , תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והחברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר והקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כנגד החברה בעניין זה.

5.10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות אחזקת שטחי הגינון בנכסי העירייה באמצעות ציוד ברמה ובאיכות טובים, לספק חומרים ומוצרים מאיכות המפורטת במפרטים הטכניים ובהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונה המלא של החברה.

5.11. הקבלן מתחייב לנקות את שטחי הגינון בנכסי העירייה בתום ביצוע עבודות האחזקה וכן לנקות כל אשפה ולכלוך מכל סוג שיתהווה בשטחי הגינון בנכסי העירייה ו/או בשטח בקרבת שטחי הגינון בנכסי העירייה במהלך ביצוע עבודות האחזקה כתוצאה מביצוע עבודות האחזקה. מובהר בזאת שהקבלן מתחייב לאסוף תכולת מכסחת דשא, עלים יבשים וכדומה לתוך שקיות ניילון ולפנות אותם ולפנות את האשפה למקום פינוי מורשה ומוסכם או כפי שיורה לו המפקח או המנהל.

5.12. היה והקבלן לא ידאג לשמירת רמת ניקיון כאמור לעיל, אזי, מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לזכות החברה, תהא החברה רשאית לבצע את הניקיון בין בעצמה ובין ע"י כל גורם אחר או קבלן אחר, והקבלן מתחייב בזה לשאת בכל העלויות שינבעו מכך ולשפות את החברה בגין כל הוצאה או עלות שתיגרם לה בקשר לכך, תוך 3 ימים מיום קבלת הדרישה לתשלום מאת החברה. חשבון החברה בגין ההוצאות כאמור לעיל, יהא סופי ולא ניתן לערעור.

5.13. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המפקח, הגורמים המוסמכים המקצועיים האחראיים בחברה וכל נציג רשות מוסמכת בכל הנוגע לביצוע עבודות האחזקה, לרבות החומרים והציוד בהם יעשה הקבלן שימוש לצורך ביצוע עבודות האחזקה, טיבם ואיכותם.

5.14. הקבלן מתחייב בזאת כי לצורך ביצוע עבודות האחזקה יעסיק רק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יהיו בעלי כל הרישיונות והיתרים והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהוראות כל רשות מוסמכת בארץ.

5.15. המפקח יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדית, לדרוש מן הקבלן להחליף עובד מעובדיו, והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המפקח .

5.16. במידה וחלק מהעבודות יבוצעו במהלך פעילות מרכזי הספורט הקבלן מתחייב לפעול כמיטב יכולתו למנוע הפרעות בפעילות השוטפת של מרכזי הספורט והבאים בשעריו, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

5.17. כמו-כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד שיש בו כדי להפריע את תנועתם החופשית של אנשים בתוך תחומי מרכזי הספורט או מחוצה לה.

5.18. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו כאמור, כולן או מקצתן, הוא מתחייב בזאת לשלם לחברה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש, בהתאם לנספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה בגין כל יום פיגור או חלק ממנו בתיקון ההפרה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש לחברה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם זה שאינו מצוין בסעיפים לעיל.

6. <u>הכנות לביצוע העבודה</u>

6.1. הקבלן מתחייב לספק למקום העבודה על חשבונו את כל הציוד וחומרי העזר הדרושים לעבודה לרבות:

6.1.1. מכונות, כלי רכב, מכשירים, כלי עבודה, וכל דבר אחר הדרוש להוצאת עבודות האחזקה אל הפועל לרבות מכסחות, טרקטורון לכסוח דשא, מדללת דשא, מאוררות דשא, מפזרת חול, ומדשנות שלדעת המפקח דרושות לביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

6.1.2. מלאי צינורות על אביזריהם להספקת מים הדרושים לעבודות האחזקה. המים עצמם עד לחיבור לצנרת שבתחום אחריות תאגיד המים "מי מודיעין", יסופקו לקבלן על ידי החברה, כפי שיקבע ע"י המפקח.

6.1.3. במקרה של עבודות גיזום ו/או הקשורות בגיזום ו/או עבודות הקשורות בריסוס ודישון ו/או חומרים מסוכנים אחרים כהגדרתם בחוק חומרים מסוכנים התשנ"ג - 1993, וכדומה, על הקבלן לדאוג לבגדי מגן מיוחדים לעובדים.

למען הסר ספק, הקבלן מתחייב כי במועד ביצוע עבודות האחזקה יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לאחזקה ועבודה עם חומרים מסוכנים, כמפורט בחוק המוזכר לעיל.

6.2. ציוד השקיה

6.2.1. בתום תקופת ההסכם, תבוצע על ידי המפקח בדיקה, שמטרתה לוודא כי מערכות ההשקיה, ו/או כל ציוד אחר של החברה נשארו בשטחי הגינון בנכסי העירייה בשלמותם ובמצב תקין ובהתייחס לרשימה מאושרת על ידי המפקח.

6.2.2. מובהר בזאת כי אם במהלך תקופת ההסכם תרכוש החברה מערכות ההשקיה, ו/או כל ציוד אחר של החברה אשר ישמשו את הקבלן צורך ביצוע עבודות האחזקה יחולו ההוראות שלעיל, גם עליו.

6.2.3. המפקח יהא רשאי להורות על קיזוז מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת החברה את ערכו של כל ציוד שיינזק במהלך העבודה ואשר נגרם עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, לכיסוי כל נזק שנגרם לציוד.

למען הסר ספק, קביעתו של המפקח בדבר הציוד הניזוק וערכו תחייב את הקבלן.

6.3. הקבלן מחויב להגיש לאישור המנהל/מפקח, לוח זמנים לביצוע עבודות אחזקה לכל תקופת ההסכם, לא יאוחר מאשר שבוע ימים מיום צו תחילת העבודה.

6.3.1. מובהר בזאת כי לחברה תהא הסמכות הבלעדית בקביעת סדר עדיפויות בעבודה. הקבלן מחויב לבצע כל שינוי במתכונת העבודה לרבות שינויים בעבודה לעומת הקבוע בתוכניות, שינויים בנוגע לחומרים, ושינויים בלוחות הזמנים והכל כפי שיידרש על ידי המפקח.

6.3.2. הקבלן יתחיל בבצוע כל העבודות, אן חלקן, הכל בהתאם להוראות המנהל תוך 7 ימי עבודה, מיום קבלת צו תחילת עבודה.

7. <u>שמירה</u>

7.1. מובהר למען הסר ספק כי הקבלן מקבל לאחריותו את כל מערכות ההשקייה והמחשוב לסוגיהן, והצומח, בין שהנ"ל מהווים חלק ממערכות ההשקיה ו/או הצמחייה ש בנכסי העירייה ומחוברים לקרקע ובין שאלה מכשירים וציוד, חומרים מתקנים או כלים המצויים בנכסי העירייה שנועדו לשמש את שטחי הגינון במרכזי הספורט.

7.1.1. על הקבלן לדאוג לתקינותם ופעילותם של

(א) מערכות השקיה לרבות מחשבי השקיה.

(ב) ממטירים.

(ג) מתזים.

(ד) צנרת (פ.א.+ טפטוף).

(ה) ראשי-בקרה להשקייה (כולל ארון הגנה).

(ו) מצמדים.

(ז) פרטי השקיה בשטח.

(ח) עצים.

(ט) מדשאות.

(י) תמוכות לתמיכת עצים.

(יא) מסלעות.

7.1.2. החברה תהא רשאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת החברה של נזקים שנגרמו עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, בשיעור שיקבע ע"י המפקח.

7.2. מובהר למען הסר ספק כי באחריות הקבלן לנעול במנעול את כל ארגזי ההשקיה שבשטחי הגינון בנכסי העירייה בכל עת.

7.3. הקבלן יהא חייב לוודא בתחילת ובתום כל יום עבודה, כי מערכות השקיה תקינות ואין בהן נזילות או פיצוצים.

7.4. מובהר בזאת כי במידה ונמצאו נזילות או פיצוצים במערכת ההשקיה, יהא הקבלן חייב בדיווח במיידי למנהל מרכזי הספורט ולתקנם מיידית.

7.5. הקבלן יהא חייב לנקוט באמצעי הזהירות למניעת שריפה.

8. <u>שתילים חומרים כלים וציוד</u>

8.1. הקבלן יהא מחויב לספק על חשבונו את כל השתילים, החומרים והכלים הדרושים לדעת המפקח לביצוע עבודות האחזקה וקיום התחייבויות הקבלן עלפי הסכם זה.

8.2. השתילים, החומרים, הכלים והציוד יכללו בין היתר :

8.2.1. שקיות אשפה ובכמות שתאפשר סילוק כל האשפה וגזם מתוך שטחי הגינון בנכסי העירייה למקום שפיכה מאושר ע"י הרשות.

8.2.2. דשנים אורגניים וכימיים

8.2.3. חומרי ריסוס להדברת עשבים ומזיקים

8.2.4. חומרי הדברה

8.2.5. סמוכות

8.2.6. אדמה

8.2.7. חול

8.2.8. חומרי גיפור וחומרים אחרים וכיוצא באלה

8.2.9. טפטפות

8.2.10. מתזים וציוד אחר הדרוש לדעת המפקח להשקיה

8.2.11. סוללות לגלקונים ולמחשבי השקיה

8.2.12. כלי עבודה

8.2.13. מנוף וציוד לגיזום עצים

8.2.14. מכסחות

מובהר בזאת כי הרשימה דלעיל אינה סגורה וממצה.

8.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר ספק כי הקבלן מתחייב לספק ולשתול בנכסי העירייה פרחים עונתיים בכמות שתספק ותמלא את המיקומים המיועדים לכך לשביעות רצונו של המפקח. מבלי לגרוע מן האמור החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לרכוש ולספק מזמן לזמן שתילים, צמחים, עצים נבטים, מרבדי דשא וכל ציוד וחומרים אחרים (להלן: "החומרים").

הקבלן מתחייב במקרה דלעיל, לשתול אותם או להתקינם לפי העניין בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו.

מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין ביצוע עבודות ע"פ סעיף זה.

8.4. למען הסר ספק, האמור בסעיף 8.3. לעיל אין בו כדי להטיל על החברה כל חובה מכל סוג שהיא לאספקת כל החומרים ו/או הציוד ו/או השתילים והקבלן יהא מחויב לבצע את העבודה נשוא הסכם זה באמצעות חומרים וציוד עצמי.

8.5. הכמויות הדרושות של החומרים השונים לרבות חומרי זיבול, דישון, ריסוס, סמוכות, אדמה, חול, חומרי גיפור, מרבדי דשא, צמחים ושתילים ושאר החומרים והציוד שיסופקו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע עבודות האחזקה היקפן ושיעורם יקבע על ידי המפקח והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו לעניין זה.

9. <u>כח-אדם</u>

9.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו עובדים מקצועיים ומנוסים באופן ובכמות שיבטיחו את האחזקה התקינה והמעולה של שטחי הגינון בנכסי העירייה על כל הצומח בהם ועל כל אשר יינטע עליהם ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "כח אדם").

9.2. למפקח הזכות להורות לקבלן להוסיף עובדים אם לדעת המפקח, ביצוע עבודה יעיל מחייב תוספת כ"א.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הקבלן, מאשר ומתחייב בזאת, כי לא יעסיק ו/או ישתמש ו/או ייעזר ו/או יפעיל כח אדם אלא בהתאם ובכפוף להוראת כל דין והוראת, דרישת והנחיית כל רשות מוסמכת.

9.4. למפקח הזכות לפסול עובדים מכל סיבה שהיא ובכלל זה את מנהל העבודה הראשי שלא יראו לו כמתאימים לביצוע עבודות האחזקה ועל הקבלן להחליפם בעובדים מתאימים. מובהר בזאת כי החברה לא תהא חייבת לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין נזקים או הפסדים העשויים להיגרם לקבלן בגלל הפסקת עבודתו של מי מעובדיו.

.9.5 הקבלן ימנה מנהל עבודה אשר יהיה בעל תעודה של גנן מוסמך סוג 1 חדש לפחות, עם ניסיון קודם בענף הגינון כנדרש מגנן מוסמך סוג 1.

.9.5.1 מנהל העבודה יהיה בעל יכולת מקצועית גבוהה, הכוללת גם מיומנת בהפעלת ציוד האחזקה, אחזקת מערכות השקיה וניהול צוות עובדים.

.9.5.2 מנהל העבודה יהיה אחראי על כל עובדיו וישמש כאיש קשר עם המפקח והחברה. פרטי איש הקשר ימסרו למנהל מרכזי הספורט.

.9.5.3 מנהל העבודה יהיה אחראי לביצוע עבודות האחזקה בהתאם להוראות הסכם זה.

.9.5.4 המפקח יהא רשאי להורות למנהל העבודה על דרישות והוראות נוספות לביצוע עבודות האחזקה בהתאם לצורך, בכל מהלך תקופת הסכם זה.

.9.5.5 המפקח יהא רשאי להורות למנהל העבודה להתייצב בפניו, במהלך כל שעות העבודה על מנת לדווח לו על אופן ביצוע עבודות האחזקה או בכדי לקבל ממנו הוראות שוטפות לביצוע עבודות האחזקה.

.9.6 הקבלן מצהיר ומתחייב לא להעסיק נוער בניגוד לסעיפים 33 ו- 33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1952, הפרת סעיף זה יהווה הפרה של הסכם התקשרות זה.

מובהר בזאת כי הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את החברה על כל נזק בגין כל תביעה, או קנס, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בקשר עם העסקה של נער ו/או נערים לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם לחברה עקב כך.

.9.7 הואיל ומרכזי הספורט מאוכלסים בקטינים ועלפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א- 2001 (להלן: "החוק") הקובע כי רשות מקומית לא תקבל לעבודה ו/ או לשירות בבית ספר שלומדים בו קטינים, ו/או למוסד חינוכי ששוהים בו קטינים בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר, מתחייב הקבלן בזאת להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל עבור כל עובד אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה.

מובהר בזאת למען הסר ספק כי אי המצאת האישורים כנדרש בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה והחברה תהא רשאית לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין זה. מוסכם על הצדדים כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה לנקוט בכל סעד שתמצא לראוי ולנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, העומד לרשותה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

.9.8 במידה והקבלן יעסיק עובדים זרים שאינם אזרחי מדינת ישראל, יהא עליהם להיות מצוידים ברישיונות עבודה כדין. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי העסקת עובדים זרים אשר אינם מצוידים ברישיונות עבודה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה והחברה תהא רשאית לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה

ו/או דרישה כנגד החברה בעניין זה. מוסכם על הצדדים כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה לנקוט בכל סעד שתמצא לראוי ולנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, העומד לרשותה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

9.9. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כח האדם יועסק על ידי הקבלן על בסיס קבוע, כשכירים של המפעיל, והקבלן יישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקתו, לרבות: שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים, מיסים וכיו"ב.

10. <u>תיאור עבודות האחזקה ואופן ביצוען:</u>

10.1. העבודות ע"פ הסכם זה כוללות:

10.1.1. טיפול בצמחים ומדשאות באופן שתישמר רציפות צמיחתם, שלמותם ופריחתם בהתאם לעונה. (ראה פרק במפרט הטכני - אחזקת שטחים מגוננים).

10.1.2. השקיה - המערכות מחוברות למחשבי השקיה. אחריות הקבלן לוודא עם מסירת העבודה כי המערכות תקינות ומתוכנתות בהתאם לקבוע לפרק מועדי השקיה במפרט הטכני.

(א) כל עוד לא חוברו מחשבי ההשקיה למערכת אחת מרכזית אשר בשליטת החברה, הקבלן יהא אחראי לבדיקת תקינות מחשב ההשקיה והפעלתו. הפעלת ההשקיה תבוצע רק לאחר תיאום מראש וקבלת הסכמתו של המפקח.

(ב) מובהר בזאת כי האחריות לתקינות מערכות ההשקיה ולביצוע השקיה סדירה יהא על הקבלן באופן בלעדי ויהא עליו לשאת בנזקים שיגרמו כתוצאה ממחסור/עודף מים.

10.1.3. זיבול בזבלים אורגנים ודישון בדשנים כימים ע"פ פיקוח המפקח, לפי המפורט במפרט הטכני המסומן כנספח ו' והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

10.1.4. הדברות

(א) הדברות עשבים על ידי עבודה בידיים, או שימוש בכלים מכנים ו/או בחומרים כימים, הכל לפי הצורך ו/או הנחיית המפקח. (ראה במפרט הטכני - פרק הדברות).

(ב) הדברת מזיקים ומחלות על ידי ריסוסים בחומרים נדרשים (ראה במפרט הטכני – פרק הדברות.

(ג) למען הסר ספק, ביצוע הדברה באמצעים כימים ו/או הורמונליים תבוצע באופן המפורט להלן:

- מובהר ומודגש כי חל איסור מוחלט על הדברות כימיות במרכזי הספורט, מכל סוג ללא אישור מפורש ובכתב מהמפקח (ראה הבהרות).
- מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי בנכסי העירייה בהם תעשה הדברה כלשהיא, היא תבוצע בזמנים בהם אין פעילות בנכסי העירייה והכל לפי הנחיית המפקח.
- יש להציב שלטי אזהרה ולמנוע מאנשים אשר אינם מוסמכים כל גישה לחומרים.
- מיד עם תום השימוש בחומרים יש לסלק את המיכלים הריקים מן השטח למקום סגור המיועד לכך.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הקבלן לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות חוקי משרד הבריאות ותקנות הבטיחות בעבודה – עובדים בחומרי הדברה התשכ"ד – 1964, כל הפרקים הדנים בחומרי הדברה.

(ד) למען הסר ספק, חל איסור חמור על ביצוע הדברות מכל סוג שהוא בשעות הפעילות הרגילות. ההדברות תבוצענה אך ורק לאחר קבלת אישור שיינתן מראש ובכתב על ידי המפקח .

10.1.5. אוורור שטחי השיחיות ע"י קלטור ועידור, אוורור ודילול מדשאות (ראה מפרט טכני - פרק מדשאות).

10.1.6. החלפת צמחים ו/או עצים יבשים ו/או חסרים שנעקרו ו/או הושחתו בשל חוסר/עודף בהשקיה.

10.1.7. גיזום עצים ושיחים לסוגיו, של עצים ושיחים לפי הנחיות המפקח ובהתאם לעונות השנה.

10.1.8. התקנות סמוכות לתמיכת עצים.

10.1.9. התקנה ואחזקה של מגניי עצים.

10.1.10. טיפול במסלעות. עישוב של עשבים פולשניים, תיקון צנרת השקיה וטפטפות, שתילות מילואים של צמחים לסוגיהם, יישור סלעים שזזו ממקומם, סתימת חורים באופן סמוי ואסתטית בין משיקי הסלעים.

10.1.11. ניקיון הפסולת הנצברת במסגרת עבודות האחזקה של שטחי הגינון בנכסי העירייה .

10.2. תיאור אופן ביצוע העבודה, היקפה ופרוט העבודות שעל הקבלן לבצע מפורטים במפרט הטכני המסומן כנספח ו' המהווים חלקים בלתי נפרדים מהסכם זה וכן בהתאם למפרט הבינמשרדי בהוצאת משרד הביטחון.

10.3. מובהר בזאת כי עם קבלת צו תחילת עבודה מאת החברה יהא על הקבלן לפעול להבאת שטחי הגינון בנכסי העירייה למצב תקין, לשביעות רצונו של המפקח ו/או מי מטעמו. למען הסר ספק, לא ישולם תשלום נוסף עבור עבודה זו.

10.4. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל עבודות האחזקה שבשגרה.

10.5. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הטיפול והאחזקה באיכות וברמה מקצועית וגבוהה אשר תניח את דעתו של המפקח.

11. <u>פיקוח</u>

11.1. החברה תמנה את מנהל מרכזי הספורט ו/או כל אדם שימונה ע"י החברה לשם הסכם זה (להלן - "המפקח") להיות המפקח על עבודות הטיפול והאחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

11.2. המפקח הינו בא כוחה המקצועי ונאמנה של החברה. את כל ההוראות באשר עבודות הטיפול והאחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה על פי הסכם זה ונספחיו, יקבל הקבלן באמצעות המפקח, אך אין בכך כדי לגרוע מסמכויותיה של החברה ו/או מי מטעמה לפנות במישרין לזוכה בתחומים שבסמכותה על פי דין.

11.3. הימצאות המפקח בשטח אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו לטיב העבודות ולביצוען על פי כל דין ועל פי הוראות הסכם זה ונספחיו.

11.4. הקבלן מתחייב למלא לאלתר אחר כל הוראה של החברה ו/או המפקח ולנהוג בהתאם להנחיותיו בכל הנוגע לביצוע הטיפול עבודות אחזקת שטחי הגינון בנכסי העירייה .

11.5. בכל מקרה שלחילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע - ההכרעה תהיה בידי המפקח.

11.6. למפקח תהא הסמכות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה לתנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.

11.7. לחברה תעמוד הזכות להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, באם לדעת החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבוצעות עבודות הטיפול והאחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה על ידי הקבלן ברמה לקויה ובתנאים בטיחותיים גרועים ו/או בניגוד לשביעות רצון החברה או המפקח.

11.8. הקבלן מתחייב לדווח לחברה ו/או למפקח על כל אירוע חריג, מכל מין וסוג, אשר יארע במהלך ביצוע העבודות.

11.9. לנציגי החברה ו/או למפקח תעמוד הזכות לבקר בכל עת בזמן ביצוע העבודות, ולקבל מידע מהקבלן ו/או מעובדיו בקשר לביצוע העבודות.

11.10. מבלי לפגוע באמור בכל מקום בהסכם זה, תעמוד הזכות לחברה ו/או למפקח להורות לקבלן כל הוראה הנוגעת לאופן ביצוע העבודות, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור,

הוראות מנהליות, וכן להורות על קביעת נהלים שונים עליהם יהיה על עובדי הקבלן להקפיד, והקבלן מתחייב לבצע ו/או ליישם הוראות אלה.

11.11. הקבלן יתקן כל ליקוי או מפגע אשר צוין ע"י המפקח תוך פרק זמן קצוב לביצוע שיקבע על ידי המפקח וזמן זה יחייב את הקבלן ללא זכות ערעור מצידו.

11.12. החברה תהא רשאית במידה והתיקון הנדרש מהווה "פקוח נפש" ו/או הגורם לנזקים חמורים, ולא תוקן לאלתר ובאופן מיידי, לבצע את התיקון בעצמה. מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית לחייב את הקבלן בעלות התיקון והקבלן בנסיבות אלו, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין זה.

11.13. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בלוח הזמנים כפי שנקבע על ידי המפקח תהא החברה רשאית אך לא חייבת לבצע את התיקון בעצמה ולחייב הקבלן בהוצאות התיקון והקבלן בנסיבות אלו, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה בעניין זה.

11.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אי תיקון הטעון תיקון תוך פרק הזמן שקבע המפקח ו/או אי ביצוע עבודת אחזקה במועד שנקבע מראש על ידי החברה, יחייב את הקבלן לשלם לחברה פיצויים קבועים ומוסכמים בהתאם לנספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הסכום יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, החל מיום חתימת הסכם זה. אין בתשלום זה כדי להפחית או לגרוע מיתר חיוביו של הקבלן עפ"י הסכם זה.

11.15. החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן במקרה והתקלות המהוות "פקוח נפש" ו/או גורמות לנזקים חמורים לא תוקנו לאלתר ובאופן מידי. בוטל ההסכם עם הקבלן על ידי החברה בנסיבות אלו, יהיה הקבלן מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין זה, והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין בטלות ההסכם.

11.16. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 11.15, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאחר שהודיעה לקבלן על כוונתה ואפשרה לו לתקן את הדרוש תוך 12 שעות ממתן ההודעה. מובהר בזאת כי הודעה לצורך סעיף זה הינה גם הודעה טלפונית ו/או הודעת פקסימיליה ו/או הודעה באמצעות דואר אלקטרוני.

12. <u>תיאום</u>

12.1. הקבלן מתחייב לתאם את זמני הביצוע עם מנהל מרכזי הספורט. נוהל הכניסה למרכזי הספורט יתבצע בהתאם לנוהל כניסה למרכזי הספורט שיקבע על ידי החברה.

12.2. הקבלן מתחייב לתאם מראש עם החברה ולפעול בהתאם להנחיות שינתנו על ידה כך שניתן יהיה לסלק את גזם העצים ופסולת הגינון לאתר פסולת מורשה, באופן מיידי לאחר ביצוע העבודה, בהתאם לאמור במפרט הטכני.

13. <u>יחסי חברה - קבלן:</u>

13.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין החברה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.

13.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי החברה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.

13.3. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל סוג שהוא, עפ"י כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.

13.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

14. <u>התמורה</u>

14.1. תמורת ביצוע עבודות האחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה ע"י הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה לקבלן תמורה כוללת (פאושלית) בהתאם לסך הנקוב בגין כל אחד ממרכזי הספורט לחודש בטופס הצעת המחיר למכרז המסומן כנספח 2.1 לחוברת תנאי המכרז וכנספח ג' להסכם זה, בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה")

14.2. התמורה תשולם לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס שהקבלן ימציא לחברה באופן הבא:

14.2.1. בכל סוף חודש יגיש הקבלן חשבון בו יפרט את כל העבודות שביצע במהלך החודש שחלף בהתאם להצעתו, והמפקח יאשר אותו תוך 15 ימי עבודה.

14.2.2. המפקח יבדוק לפי היומן העבודה ולפי יומניו אם בוצעו כל העבודות המפורטות בחשבון לשביעות רצונה המלא של החברה. במידה ואכן התבצעו העבודות לשביעות רצון החברה יאשר המפקח את החשבון ויעבירו לתשלום.

14.2.3. בכל מקרה בו לא בוצעה העבודה בהתאם לנדרש בהסכם זה ובנספחיו, ו/או לא בוצעה העבודה כלל, ינכה המפקח מן החשבון את הרכיבים אשר לא בוצעו.

14.2.4. מובהר בזאת, כי תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

14.3. התמורה הינה קבועה סופית ומוחלטת ולא יוספו לה סכומים העלולים לחול בשכר עובדים, מחיר חומרים שינוי במיסים ו/או בהיטלים ממשלתיים מכל מין וסוג פרט להפרשי הצמדה כמפורט להלן.

14.4. התמורה אינה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד ממשלתי אחר שיבוא במקומו. אולם מובהר בזאת למען הסר ספק כי התמורה תהא צמודה לשכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

15. <u>אחריות נזיקין, פיצוי ושיפוי</u>

15.1. הואיל והקבלן משמש כקבלן עצמאי לביצוע עבודות אחזקה בשטחי הגינון ככל שיידרש על ידי החברה, הוא יהיה אחראי, באופן מוחלט ובלעדי, כלפי עובדיו וכל מי שעוסק מטעמו בביצוע עבודות האחזקה בשטחי הגינון בנכסי העירייה , לרבות בגין מוות, נזק גופני, מום ונזק רכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שאירעה בעת העבודה או בקשר אליה או בדרך לעבודה וממנה.

15.2. הקבלן יהיה אחראי, הוא לבדו, כלפי כל הרשויות המוסמכות בגין כל הוראת דין המתייחסת לבטיחות עבודות האחזקה ואופן ביצוען, ותשלום כל התשלומים שיש לשלם על פי דין בגין ביצועו של הסכם זה.

15.3. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי יורשיהם ו/או כלפי כל התלויים בהם ו/או כלפי צד ג' כל שהוא, לכל נזק גוף ו/או רכוש ו/או נזק אחר, מכל סוג שהוא, שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודות האחזקה נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם וכן את החברה בגין כל נזק שייגרם להם, מייד עם דרישתם הראשונה.

15.4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי החברה, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או פגם אשר ייגרם לרכוש ו/או ציוד של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כל שהוא, עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה.

15.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר הקבלן איזו מהתחייבויותיו בחוזה זה וניזוק, עקב כך, רכוש ו/או ציוד, בכל דרך שהיא, יהיה קבלן אחראי בלעדית לכל נזק כאמור.

15.6. הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהשיב כל נזק ו/או אובדן, שנגרמו כאמור לעיל בסעיפים לעיל, מיד לאחר קרותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות החברה לתקן את הנזק, לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיהם.

15.7. אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא צו מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את החברה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על החברה לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע עבודות הסילוק בעקבותיו.

15.8. הקבלן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, שהם באחריותו של הספק כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.

15.9. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את החברה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם לחברה עקב כך.

15.10. בנוסף, הקבלן ישפה ו/או יפצה את החברה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת הסכם זה. החברה תודיע לקבלן על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה, על חשבונו.

15.11. חובתו של הקבלן כלפי החברה, על פי סעיף זה, היא מוחלטת ותעמוד גם אם החברה, תחויב בתשלום לניזוק בגין היותה מחזיקה במקרקעין ו/או על פי כל דין. הקבלן יפצה את החברה על כל תשלום שחויבה בו, כאמור, לאלתר.

15.12. החברה תהא רשאית לקזז כל סכום העשוי להיות מגיע לה מאת הקבלן מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שעל החברה לשלם לקבלן.

15.13. סעיפים 15.1-15.11 הינם סעיפים יסודיים ומהותיים והפרתם תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

16. <u>ביטוח:</u>

16.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי סעיף 15 ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו ואת החברה, על חשבונו הוא, בפני כל נזק שיגרם כתוצאה מביצוע העבודה, בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בנספח הביטוח וטופס אישור קיום ביטוחים המסומן כנספח ד' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה .

16.2. הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים מידי שנה, במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, ללא צורך בדרישה כלשהי מהחברה. קיומו של סעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם.

16.3. הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי החברה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

16.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16.5. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח במקרה נזק.

16.6. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16.7. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

16.8. הביטוחים הנזכרים בטופס אישור קיום הביטוחים הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר בסעיפים 15.1.-15.11 לעיל.

16.9. בכל מקרה של אירוע בו תיאלץ החברה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית של הפוליסה ו/או כל תשלום אחר אשר הקבלן חייב לשאת בו - הקבלן מתחייב להחזיר מיידית לחברה את הסכום שיידרש על ידה.

16.10. החברה רשאית לקזז מהקבלן סכומים כנ"ל, מכל סכום המגיע לקבלן.

16.11. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות החברה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפיה כל טענה, כאמור.

16.12. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

16.12.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או החברה;

16.12.2 "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

16.12.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

16.12.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.

16.12.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.

16.12.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.

16.12.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪ .

16.12.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16.12.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

16.12.10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל

החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

16.12.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח.

16.12.12 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

16.13. סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

17. <u>תקופת ההסכם</u>

17.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם זה ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

17.2. על אף האמור בסעיף 17.1 לעיל, מוסכם בזאת החודשיים הראשונים לתקופת ההסכם, ייחשבו כתקופת ניסיון.

החברה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן בתקופת הניסיון אם החברה תהיה סבורה כי הקבלן אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ונספחיו.

הפסקת העבודה תבוצע בהודעה חד צדדית אשר תימסר לקבלן 10 ימים מראש ובכתב וזאת מבלי שתהא החברה חייבת בנימוקים והסברים.

במקרה זה, יחשב ההסכם כאילו נחתם מראש לתקופה מקוצרת המסתיימת במועד שיקבע בהודעת החברה.

החברה תשלם לקבלן את התמורה בעד אותו חלק מעבודות האחזקה אשר בוצע על ידי הקבלן בפועל בניקוי הוצאותיה ונזקיה של החברה.

מובהר בזאת כי ההודעה ע"פ סעיף זה אינה חייבת להיות מנומקת והקבלן מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין זה, והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין בטלות ההסכם אף אם סיום ההתקשרות בין הצדדים יגרום לקבלן נזק, רבות פגיעה במוניטין.

17.3. לחברה תעמוד האפשרות להאריך את תוקפו של הסכם זה ארבע פעמים בלבד בשנה אחת נוספת בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה") על ידי מסירת הודעה מראש ובכתב 30 יום לפני תום מועד תקופת ההסכם.

מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי היה ולא הודיעה החברה על הארכת תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, יבוא הסכם זה לקיצו באופן אוטומטי.

17.4. מימשה החברה את האפשרות כאמור בסעיף 17.3 לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על תקופת הארכה הרלוונטית בשינויים המחייבים.

17.5. היה והחברה האריכה את תוקפו של הסכם זה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה תוך 30 יום ממסירת ההודעה על הארכת תוקפו של הסכם זה, ערבות כאמור בסעיף 20 להסכם ובשינויים המחייבים או אישור דבר הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית הקיימת לתקופת הארכה בשינויים המחייבים.

17.6. במידה והקבלן לדעת החברה, איננו ממלא אחר הוראות ההסכם, כולן או מקצתן ו/ואו הפר הקבלן הפרה יסודית הוראה מהוראות ההסכם, תהיה החברה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה ובלבד שתינתן לקבלן הודעה מוקדמת בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב.

17.7. למרות כל האמור בהסכם זה, תהיה החברה רשאית בכל עת, להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה ובלבד שתינתן לקבלן הודעה מוקדמת בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב.

17.8. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לבטל את ההסכם ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

17.8.1. במידה שהקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק.

17.8.2. במידה שהקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של פשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.

17.8.3. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שנושאם פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

17.9. הקבלן יעביר לידי החברה את כל הציוד שהועמד לרשותו בקשר עם ביצוע הסכם זה, עד לסיומו של הסכם זה ו/או עד למועד ביטול ההסכם כאמור - תוך יומיים מיום סיום ו/או ביטול ההסכם. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך אחזקת שטחי הגינון בנכסי העירייה כאמור, ככל שיידרש על ידי החברה.

17.10. מובהר בזאת כי חיובו של הקבלן על ידי החברה בסכומי נזקים בגין אי מילוי התחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, לא יגרע בשום פנים ואופן מזכותה של החברה לנקוט כנגד הקבלן באותם צעדים אשר יראו לה בגין הפרת הסכם זה על ידי הקבלן.

18. <u>פיצויים/ קנסות - בגין הפרה</u>

מוסכם בזה כי בנוסף לכל סעד או תרופה המוקנים בגין הפרת ההסכם או אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה יחולו הסעדים ו/או התרופות הבאים:

18.1. לא ימלא הקבלן את התחייבויותיו לבצוע העבודה בהתאם להסכם זה ונספחיו כולם או חלקם ו/או לא ימלא אחר הוראות המפקח ו/או לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון כפי

שנקבע על ידי המפקח תוך פרק הזמן שקבע המפקח, יהא הקבלן חייב לשלם לחברה פיצויים קבועים ומוסכמים בהתאם לנספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הסכום יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, החל מיום חתימת הסכם זה. אין בתשלום זה כדי להפחית או לגרוע מיתר חיוביו של הקבלן עפ"י הסכם זה.

18.2 כל כספי הפיצויים אשר יגיעו לחברה מהקבלן ע"פ הסכם זה תהא החברה רשאית לקזז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לחברה ע"פ דין ו/או מכוח הוראה אחרת מכוח הסכם זה.

19. <u>קבלני משנה</u>

19.1 הקבלן מתחייב בזה לא להעסיק ולא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, כולן או חלקן, מבלי לקבל תחילה את הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

19.2 הקבלן מתחייב בזה לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן לחברה על פי הסכם זה.

19.3 הקבלן מתחייב בזה למנות איש מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה. שמו של האיש יועבר לקבלת אישור החברה מראש.

19.4 הקבלן מתחייב בזה להעביר לחברה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה אשר אושר.

19.5 הסכמתה של החברה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי החברה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

19.6 סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

20. <u>ערבות:</u>

20.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן, ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המכירים לצרכן, בסך השווה ל-10% מסך גובה הצעתו הכוללת (הפאושלית) השנתית כולל מע"מ (סך הצעתו הכוללת (הפאושלית) החודשית כפול 12 חודשים כפול 0.1 כפול 1.18) בגין ביצוע עבודות האחזקה השוטפת של שטחי הגינון בנכסי העירייה בהם זכה, בנוסח המצורף בנספח ז'.

20.2 תוקף הערבות יהיה עד שלושה חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

20.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

20.3.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לחברה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו.

20.3.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהחברה עלולה להוציא ו/או לשלם ו/או להתחייב בהם, בקשר עם הסכם זה.

21. <u>שונות</u>

21.1 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.

21.2 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.

21.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.

21.4 כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

21.5 בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

21.6 מקום השיפוט הייחודי בכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך במחוז מרכז – לוד.

21.7 כתובות והודעות:

21.7.1 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשולחן על פי הסכם זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

21.7.2 כל הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

21.7.3 הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>:

_____ _____

החברה הקבלן

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של השוכר וכי חתימות דלעיל מחייבות את השוכר לכל דבר ועניין.

_____

חתימה וחותמת.

נספח א'

חוברת תנאי המכרז

1.1. נספח א' – מסמך א' חוברת תנאי המכרז

1.2. נספח ב' – טבלת פיצויים מוסכמים

1.3. נספח ג' – נספח 2.1 למסמך א' – טופס הצעת המחיר

1.4. נספח ד' – נספח ביטוח וטופס אישור ביטוחים

1.5. נספח ה' – נספח בטיחות

1.6. נספח ו' – מפרט טכני

1.7. נספח ז' – נוסח ערבות לקיום תנאי ההסכם

נספח ב'

טבלת קנסות מוסכמים

1. במידה והקבלן לא ימלא את מחויבותו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן כמפורט בטבלה המפורטת להלן.

2. במידה ותחליט החברה על הפעלת האופציה העומדת לרשותה להאריך את תוקפו של הסכם ההתקשרות יוצמדו מחירי הקנסות המפורטים בטבלה להן כדלקמן:

3. לצרכי חישוב הפרשי ההצמדה: "מדד המחירים לצרכן" - משמעו מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד החדש" - מדד המחירים לצרכן שפורסם לפני כניסתה לתוקף של תקופת הארכה.

"המדד היסודי" - מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה.

אם יתברר, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, סכום השווה להכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי וסכום הקרן הנדרש (עד לסכום הקרן הנ"ל) ומחולק במדד היסודי.

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל – זמן/ יח'/ מקרה
1	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות הבטיחות אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש. אי לבוש עובדים באפוד זוהר בעבודה	250	לכל מקרה לכל יום
2	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה או קבלן משנה או איש השקיה לפי דרישת מנהל	250	לכל יום לכל מקרה
3	אי ביצוע הוראות בדוחות הפיקוח.	250	לכל הוראה / לכל יום
4	אי טיפול במחלות ומזיקים	300	לכל מקרה /בכל יום

5	אי ביצוע הוראות המנהל / המפקח מכל סוג שהוא (גם אם נמסר בע"פ או נרשם כהנחיה ביומן עבודה או כל הודעה בכתב).	500	לכל מקרה/ יום
6	התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו לנציגי חברת אופק או לתושבים.	500	לכל מקרה
7	אי אמירת אמת/ דיווח שיקרי	750	לכל מקרה
8	אי ביצוע סריקה/ ניקיון מתחם	500	בכל טיפול
9	אי נעילת ארונות/ ארגזי ראשי מערכות	300	לכל מקרה
10	אי ביצוע דילול, אוורור , חיפוי, דישון, שזרוע בזמנו או בכל זמן שיקבע ע"י המנהל	200	לכל יום איחור
11	אי ביצוע כיסוח בזמן, או כיסוח חלקי או אי אסיפת כסחת או אי אסיפת גזם	750	לכל יום איחור
12	טיפול לקוי בהשקיה, ראשי מערכת נוזלים, נזילות, חוסר פיות, פיות לא נכונות, טפטוף, מסננים מלוכלכים, ווסתים לא מכוונים	250	לכל מקרה
13	אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או המפקח ו/ או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו	1000	לכל מקרה/ טיפול
14	במקרה של שיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	30	צמח
15	במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	500	יח'
16	במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	1500	יח'
17	במקרה של עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	מ"ר
18	במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	מ"ר

19	ריסוס שולי דשא או בצמוד לבריכה ללא אישור המנהל/מפקח	500	לכל מקרה
20	אי טיפול או טיפול חלקי בגינון במתחם	4000	לכל טיפול לכל מתחם
21	תורן כוננות לא נמצא/ לא הגיע/לא טיפל בתקלה תורן כוננות שהגיע באיחור של למעלה משעה מהקריאה *תורן כוננות ביצע טיפול חלקי בתקלה	500	לכל מקרה
22	עזיבה מוקדמת או הגעה מאוחרת לטיפול	500	לכל מקרה
23	אי החלפת שקית אשפה	50	לכל אירוע שקית בודד
24	ניקיון - אי ביצוע ניקיון כפי שמפורט במפרט.	250	לאתר ליום
25	אי התייצבות מנהל עבודה.	1,500	יומי
26	מס' פועלים קטן מהדרוש עפ"י המוגדר בחוזה.	500	לפועל ליום
27	אי עמידה בתוכנית עבודה שבועית או כל פעולה הקשורה למפרט הטכני באתרי או שטחי הגינון. (פעולות מקצועיות הקשורות בטיפול: בצמחיה, עצים, מדשאות, וכו').	300	לאתר
28	אי ביצוע ותיקון בזמן (בין השעות 8:30 בבוקר ל-12:30 בצהרים), של רג'קטים במערכות השקיה הרשומים בדוחות מחשב והנמסרים לקבלן באותו בוקר.	500	לריג'קט ליום
29	אי התייצבות של איש השקיה	250	לפועל ליום
30	העסקת עובדים זרים בניגוד להוראות חוק עובדים זרים	1,000	לפועל ליום

נספח ג'

נספח 2.1 למסמך א' (ראה חוברת המכרז)

נספח ד'

נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ	**עיריית מודיעין ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל**		☒ אחר: גינון	☒ אחר – הרשאת שימוש
ת.ז./ח.פ. 512099920		ת.ז./ח.פ.		
מען דם המכבים 35 מודיעין		מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: **חברות בנות**				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					סכום	**מטבע**	
צד ג'		ביט _____			4,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **315 תביעות המל"ל** **322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'** **328 ראשוניות**
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,00 לתובע, מקרה ולתקופה	₪	**309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

017 גינון, גיזום וצמחיה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ה'

הוראות בטיחות

הגדרות:

- **אחראי צוות** - יהיה מנהל עבודה - שעבר הסמכה והדרכה בנושאי בטיחות בעבודות גננות ונוי.

- **מפגע בטיחותי** – מפגע המהווה סכנה לנפש ורכוש הדורש גידור וסימון תוך שעה ביום בימים א - ה בין השעות 07:00 – 15:00 ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 07:00 – 13:00 תחילת טיפול במפגע עד 4 שעות מרגע קבלת ההודעה בתלות קבלת אישור משטרת מודיעין ויבוצע ברצף עד לסילוק המפגע.

- **הצבת שילוט** – הצבת שילוט תיכלול רישום בשפה העברית וסימון ויזואלי.

- **צ.מ.ה**. – ציוד מכני הנדסי יהיה מאובזר ע"י כל הציוד והאביזרים הנדרשים כגון:- פנסים, תסקיר בטיחות, מראות, זמזמי נסיעה לאחור, מהבהבים הכל מצוייד.

- **מפקח** – נציג שהוסמך ע"י הרשות ללוות ולפקח על העבודה.

- **דרישות החוק** – בדרישות החוק נכללים: פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבניה, חוק אירגון ופיקוח בעבודה, תקנים, ותקנות חוק התכנון והבניה, ופקודת הבטיחות בעבודה "בניה הנדסית", דרישות בטיחות של יצרני ציוד ומכונות.

- **ציוד מגן אישי** – ציוד המיועד להגנה על העובדים ומתאים לדרישות התקנות, התקנים והוראות יצרן.

1. הקבלן מצהיר בזה שמוכרת לו פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 התקנות והצווים שנתנו על פיה, וכן מוכרים לו חוקי המדינה העוסקים בבטיחות בעבודה, תקנות וצווי הבטיחות בעבודה, חוקי עזר של הרשויות המקומיות הנוגעים לעבודתו, אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, תנאי העבודה המפורטים ברישיונות עבודתו ובהיתרי העבודה והוראות הבטיחות הנוספות שמופיעות בהמשך הנספח (להלן ביחד "הוראות הבטיחות").

2. הקבלן מצהיר בזה כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות המתייחסות לאתר/ים שבו/הם תבוצע העבודה וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו, וכן כי יש ביכולתו לקיים הוראות בטיחות אלו.

3. הקבלן ידאג לכך שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה שלו וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יתודרכו ויכירו את הוראות הבטיחות והסיכונים הקיימים במקום העבודה, ישמעו להן וינהגו על פיהן.

4. **(א)** הקבלן ימנה אחראי צוות (להלן "האחראי") אשר ימצא באתר העבודה בהעדרו וימלא את מקומו. הקבלן יודיע על מינוי מנהל אחראי, למפקח על העבודה מטעם עיריית מודיעין. בהעדר הקבלן יחולו כל חובותיו עפ"י נספח זה אוטומטית על האחראי.

(ב) הקבלן והאחראי יהיו אחראים בלעדית כלפי עובדי הקבלן, כלפי עיריית מודיעין וכלפי צד ג' על מילוי הוראות הבטיחות.

5. שילוט והכוונה לתנועה:

5.1 על מנת לשמור על רמת בטיחות בתחום מקום/ אתר העבודה, על הקבלן להציב שילוט תמרור ואמצעי בטיחות:

(א) התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים על ידו או מי מטעמו במקום / אתר העבודה מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הוועדה הבינמשרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים, והמופצת מעת לעת ע"י הוועדה.

(ב) הצבת תמרורים ושלטים התואמים את התקן הישראלי מס' 2247 חלק 1.1. (מחזירי אור) ותקן ישראלי מס' 2247 חלק 1.2 (תמרורים).

(ג) התמרורים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר יהיו בכל עת תקינים והקבלן מתחייב להחליף הפגומים.

(ד) אמצעי האיתות תקינים ומוכנים לפעולה גם בלילה.

6. ציוד וכלים

6.1. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים (ובכלל זה מנופים, כלי הרמה, קולטי אויר וכיוצ"ב) שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין מצויידים בכל אמצעי המגן ותואמים את הוראות הבטיחות.

6.2 הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ייסעו על כלים מתניעים, פרט למפעיל הכלי וזאת בתנאי שיהיו למפעיל ההסמכות הדרושות ושהסמכות אלו יהיו בתוקף.

6.3 א. הקבלן יהיה אחראי לכך שהציוד, המכונות והכלים יופעלו על ידי עובדים המיומנים בהפעלתם, בעלי רישיונות והיתרים תקפים כנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.

ב. הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ישתמש בציוד, במכונות או בכלים השייכים לעיריית מודיעין, אלא בהרשאת המפקח על העבודה או מנהל האגף המזמין מטעם עיריית מודיעין.

6.4 הקבלן ידאג לספק לעובדיו את כל הציוד הבטיחותי (כגון: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודים, משקפי מגן וכו') הדרוש עפ"י הוראות הבטיחות ובהתאם לסוג העבודה שהם מבצעים.

6.5 ציוד מגן אישי ואמצעי מגן טכניים למכונות פגום או בלוי יוחלף מיידית ע"י הקבלן.

6.6 הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וכן ידאג לקיומו של ציוד כזה במצב תקין כל זמן שמתבצעת שם עבודה. כמו כן ידאג הקבלן לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שרות של עזרה ראשונה במקרה של תאונה.

7. **<u>מהלך העבודה</u>**

7.1 הקבלן יהיה אחראי ויעשה את כל הדרוש לשם הגנה על הרכוש של עיריית מודיעין וכדי למנוע פגיעה בו. הקבלן יפצה את עיריית מודיעין בגין כל נזק שיגרם לרכושה של העירייה כתוצאה מפעולותיו או מחדליו.

7.2 הקבלן יגדר את מקום העבודה ויתקין מעקות בהתאם לדרישות החוק ויסמנן בשלטים ברורים ומתאימים, והכל בהתאם להוראות הבטיחות.

7.3 הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה, כגון ריתוך או חתוך בחום, אלא אם קיבלו אישור בכתב לכך מנציג מוסמך של עיריית מודיעין לביצוע העבודה לאחר בדיקה ונקיטת כל אמצעי הזהירות למניעת התפשטות האש.

במקרה וניתן לקבלן אישור כאמור, יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי אש מתאימים, מטף כיבוי צמוד וגלגלון מים פורס לפני התנאים המפורטים בהוראות הבטיחות. הקבלן מתחייב לא להשתמש במתקן או בציוד לכיבוי אש לצרכים אחרים.

7.4 הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של עיריית מודיעין. וכן לא ישמשו בציוד שאינו תקין או ציוד האסור או שאינו בתקן הנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.

7.5 עבודות לתיקון מער' חשמל יבוצעו ע"י חשמלאים מורשים ומוסמכים עפ"י חוק החשמל.

7.6 הקבלן מתחייב בזאת, כי צוות עובדיו או כל מי הבא מטעמו ישמרו על הסדר והניקיון במקום העבודה, יסלקו את הפסולת והגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה, למקום מותר ומאושר ע"י הרשות ועפ"י הוראות החוק והתקנות הקיימות בנדון, לא ישתמשו באריזות חומרים השייכים לעיריית מודיעין, לא יחנו רכב שלא במגרשי החנייה המיועדים לכך, יפרקו רכב רק במקום שאושר ע"י נציג של עיריית מודיעין ובתנאי שהרכב הפורק יחנה בחניון הרכב לאחר סיום פריקתו.

7.7 הקבלן מתחייב בזאת, כי הוא עובדיו או מי מטעמו לא יעשנו במקומות האסורים לכך עפ"י הוראות חוק כלשהן.

7.8 הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם כן קיבל לכך היתר בכתב מנציג מוסמך של עיריית מודיעין. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה מתאימות לרכב בטחון ולנקודת הציוד לכיבוי אש.

7.9 בעת סיור של מפקח עבודה או נציג אחר של הרשות במקום/באתר העבודה וברגע שהתגלו מפגעים בטיחותיים על הקבלן לסלק את המפגעים בהתאם ללו"ז שנקבע. המפגע יחשב כמסולק רק לאחר אישור המפקח או נציג אחר מטעם הרשות שאיתר דיווח ודרש לסלק את המפגע. האישור לסילוק המפגע יינתן בכתב.

7.10 במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן או נציגו את הצעדים עפ"י הוראות הבטיחות, עפ"י החוק ועל הנסיבות ובכלל זה :-

א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע ויגרום להעברתו לבית חולים אם יש צורך בכך.

ב. יודיע ללא דיחוי לנציג מוסמך של עיריית מודיעין, למשרד התמ"ת ולגורמים אחרים בהתאם לאמור בהוראות הבטיחות.

ג. במקרה של תאונה קטלנית המחייבת דיווח למשטרה, יודיע מיידית למשטרה, ישאיר את המכונות והכלים במקומם עד בוא המשטרה וינהג עפ"י הוראותיה והנחיותיה.

7.11 נציג העירייה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם שוכנע שתנאי הבטיחות, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן שמשתמש בהם אינן תקינים או כי ישנה אי עמידה כלשהיא בהוראות הבטיחות, או במקרה שהקבלן, או מי מטעמו, יעבדו עפ"י שיטות המסכנות חיי אדם או רכוש עיריית מודיעין או של צד שלישי כלשהו.

המקרה כזה מתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, והקבלן מתחייב לפצות עת עיריית מודיעין בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מהחריגה מהוראות הבטיחות או מהעיכוב בעבודה.

7.12 נציג של מחלקת גנים ונוף יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הוראות נספח זה, או ההסדר המקובל בעיריית מודיעין.

7.13 על הקבלן חל איסור להשאיר תעלות, בורות, פתחים, שוחות וכו' ללא גידור יציב ומשולט בשילוט ברור בכל תנאי מזג האוויר ובכל שעות היממה.

7.14 לפני תחילת ביצוע הפעולות הרשומות להלן, חייב הקבלן או מנהל העבודה שלו לקבל הרשאה מטעם נציג מחלקת גנים ונוף.

א. כניסה למתקני העירייה.
ב. הדלקת אש וריתוכים : עבודה בחום בריתוך או חתוך באמצעות חום או שימוש באש גלויה.
ג. חפירת בורות ותעלות .
ד. פתיחת מעקות.
ה. סגירת קווי מים.
ו. עבודות הרמה ועבודות בגובה.
ז. פרוק צנרת.
ח. עבודה במקום מוקף (סגור) שאדם עלול להילכד בו באווירה מסוכנת (נפיצה).

7.15 הפעלת ציוד צ.מ.ה. תחייב את הקבלן בהמצאת אישורים מתאימים על תקינות הכלים עפ"י המופיע בהגדרות.

8. <u>שונות :</u>

8.1 הקבלן ידאג לאמצעי שמירה ואבטחה למניעת כניסה למקום/לאתר העבודה בשעות הפעילות בזמן הפסקת העבודה ובסיומן בהתאם לדרישות נציג הרשות המוסמך לכך (נציג מח' גנים ונוף, ומח' בטחון).

8.2 נציגי העירייה ינקטו בצעדים משמעתיים נגד קבלן ועובדים שיפרו הוראות נספח זה.

8.3 הקבלן אחראי הצוות אחראים לכך שתוכן הוראות נוהל זה יובאו לידיעת העובדים, כל אחד בתחומו כמפורט בנוהל.

8.4 נציגי עיריית מודיעין ינקטו בצעדים משמעתיים נגד קבלן ועובדים שיפרו .

9. הקבלן לא ישתול צמחים ללא אשור בכתב ממנהל מחלקת גנים או המפקח במוסדות החינוך .

נספח ו'

מפרט טכני

תכולת המפרט הטכני:

- מפרט השירותים.
- שטחי הגינון.

מפרט השירותים

הגדרות:

מזמין העבודה – חברת אופק.
המנהל - מנהל המתחמים מטעם חברת אופק.
המפקח - מי שמונה על ידי חברת אופק ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. **מבוא כללי**
2. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא
3. עבודות הדרושות לאחזקה:

א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה
ב. טיפולים במדשאות
ג. עיבודי קרקע
ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים
ה. דישון וזיבול
ו. עבודות נוספות
ז. טיפול בשטחי מדרך
ח. ניקיון
ט. מערכות השקיה
י. פיתוח והקמת מערכות השקיה
יא. עבודות רג'י
יב. מתחמים מיוחדים
יג. כח אדם
יד. הדברה
טו. יומן עבודה
טז. הפסקת עבודה
יז. היתרים ורישיונות
יח. עובדים וקבלני משנה
יט. שמירת דינים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבינמשרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה

המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים : ביצוע כל העבודה הגננית בהתאם לפירוט שלהלן :

1.3 השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, גיזום צמחיה שיוצאת ממסגרת הנכס, טיפול בעצים חולים וכינמות מבעוד מועד, ו הוספת מדשאות איפה שחסר , טיפול בערוגות בכניסה למתחם ניקיון שטחי הגינון : כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות וכו', ריקון אשפתונים ועוד, גיזום צמחיה שיוצאת ממסגרת המתחם, טיפול בעצים

1.4 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת ,להוראות הכלליות ולמפרט הכללי .

1.5 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואה ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.6 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון החברה.

1.7 <u>גודל אתר הגינון</u> שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 1 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. למרות זאת, התשלום יחושב לפי שטח הגינון נטו ללא שטחי המדרך, החניות והנסיעה השונים.

1.8 על קבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז תכנית עבודה חודשית ושבועית (תואמת לימי פינוי הגזם של העירייה) ותוכנית השקיה לחברת אופק לאישורה אשר תוגש לחברת אופק בתחילת כל חודש עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גאנט.

א. הבאת השטחים לדרישות החוזה

על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, כולל כל החומרים, האביזרים הצמחים והעבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה. זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאו השטחים וצמחי הגן עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.

ב. טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה.

אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים עד גובה 6 מטר, שיחים, מדשאות וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י חברת אופק, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המגוננים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.**
- טיפול בעשביה ופינויה לפינה מוגדרת מראש, **תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח** , כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתה ע"פ הצורך לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש (לכל גובה).
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, **תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.**
- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת המפקח. **הקבלן יהיה אחראי לספק את הצמחים ולשתול בהקצאה שנתית של השלמות צמחיה של 500 צמחים גודל 4, 2000 עונתיים בכוסיות. ההקצאה הינה לשנה והיא מתחדשת בכל שנה.**
- במידה ויהיה צורך בתוספת צמחיה מעבר להקצאה, חברת אופק תספק את הצמחים להשלמה והקבלן ישתול את הצמחייה על חשבונו.
- שתילת פרחי עונה 3 פעמים בשנה –עבודת השתילה יבוצעו על חשבון הקבלן.
- ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.

ג. רמת האחזקה הנדרשת

שטחי הגינון מחולקים לשני מתחמים:

הבריכה העירונית הכוללת את כל חצר המתחם בצורת אחזקה אינטנסיבית, מדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים עצים ומשטחי ריצוף ובור.

פארק הנופש והספורט הכולל את כל חצר המתחם בצורת אחזקה אינטנסיבית, מדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים עצים ומשטחי ריצוף ובור.

הכל ע"פ הפירוט המופיע בהמשך המסמך.

ד. תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם חברת אופק יבצעו סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת

ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל חברת אופק בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

2. <u>עבודות הדרושות לאחזקת הגן - גינון אינטנסיבי</u>

א. <u>ניקוי השטח ,טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה</u>

<u>ניקוי השטח:</u>

הקבלן ינקה את כל שטחי הגינון שבאחזקתו מכל פסולת, לכלוך, ניירות, אריזות כלשהן וכיו״ב בכל יום טיפול. עד השעה 10:00 בבוקר על כל שטחי הגינון להיות נקיים מכל פסולת שהיא. הקבלן יפנה את הפסולת או עודפי חומרים אל נקודת איסוף מאושרת על ידי המפקח , עד סוף יום העבודה.

סילוק החומרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו.

כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפולי הגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

<u>שמירה על שטח מגונן ונקי מעשביה:</u>

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות . במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס יש להשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע״י המחלקה בלבד ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא, יחליף הקבלן על חשבונו תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוח **<u>בררני</u>** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד׳) ולעודד את התפתחות עשבי החורש הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד).
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון : טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנום זיתני, סולנום מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעידה, קוצאב וכו׳) בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס״מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ.

במקרה של הדברה כימית בריסוס, על הקבלן לקבל את אישורו של המפקח.

במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשבייה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית. הגבלת השימוש לחומרי ריסוס אשר אינם פוגעים באדם ובסביבה הוא אחד ההבדלים העיקרים בין גינון רגיל ובין גינון אקולוגי.

השימוש בחומר ההדברה נעשה רק על צמח היעד תוך עטיפה בניילון של צמחי התרבות, או נקיטת אמצעי זהירות אחרים. במקרים בהם יינתן אישור על ידי המפקח, ניתן יהיה להשתמש במריחה או ריסוס מבוקר של חומר סיסטמי כגון ראונדאפ על הצמחים שאותם צריך להדביר. לפעמים קשה להימנע מפגיעה בצמחי התרבות כמו בהדברה כימית של צמחים משתרעים או נמוכים, בדשא או במקרים אחרים. במקרים כאלו על הקבלן לבקש מהממונה אישור לגבי גודלם המדויק ומיקומם של השטחים המרוססים, לפני תחילת הריסוס.

במקרים בהם יהיה שטח שלם משובש בעשביה, יש לכסות את כל הערוגה ברסק גזם או ביריעת פלריג לשם הדברת העשבייה ללא רעלים.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא **למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה**.

<u>הדברת עשביה בשטחי פקעות ובצלים:</u>

בשטחי פקעות ובצלים תיבחן האפשרות להדביר את העשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד, באם תידרש הדברה כימיית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

במידה וזה לא יעזור, ולאחר אישור המפקח בלבד, ניתן יהיה לרסס את כל הגיאופיטים (מלבד כלניות ונוריות) באחד מהחומרים המאושרים לשימוש בגינון.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

<u>הגנת הצומח:</u>

אחת לשבועיים יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח.

על פי דו"ח זה יכין הקבלן תכנית עבודה חודשית או דו-חודשית לטיפולים שוטפים עונתיים וטיפולים מונעים.

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוכן האורן וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מיידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים.

במידה ויתגלה שצמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר.

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו.

לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח.

<u>איכות הסביבה ופוריות הקרקע</u>

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

יש לעבוד במשנה זהירות מסביב לבריכה ולא לבצע ריסוס במרחק של עד 2 מטר מהבריכה בכל היקפה אלא אם כן נדרש אחרת ע"י המפקח.

כל האמור בסעיף ג' על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

ב. <u>טיפול במדשאות</u>

<u>מדשאה:</u>

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

<u>כסוח :</u>

- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר . בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 7 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.

- יש לאסוף את הכסחת בשקיות (יסופק ע״י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח.
- חל איסור על כיסוח מדשאות שבאיי התנועה עם חרמש, הכיסוח יעשה ע״י מכסחת דשא ידנית.

שולי המדשאה:

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קוו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.
- דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע״י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע״י המפקח.

הדברת עשבים:

- הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע״י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.
- במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע״י מרבדי דשא מאותו סוג.
- ריסוס רחבי עלים יבוצע ע״י חומרים סלקטיביים, יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

טיפול במשטח הדשא:

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח על חשבונו.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע המפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים וההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.
- מועד ביצוע: חודש אפריל

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה ,מתקנים על קרקעיים ותת - קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת .לאחר הכשרת הקרקע כנדרש ,יושקה השטח המיועד לשתילה ,לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית ,השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד ,ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן .כמויות הזיבול והדישון כדלהלן 20 :מ״ק קומפוסט 80 ,ק״ג סופר פוספט ו 80 ק״ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון מזמין העבודה.(השטח יושר סופית ,היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים) .הדיוק הנדרש הוא 5 ס״מ מהגבהים המתוכננים .אם לא צוין אחרת,
אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע״י הקבלן, סוג הדשא יבחר ע״י המנהל מטעם הרשות.
שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.
הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח .

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע ,תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים .
שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף ,יהיו נמוכים ב 2-3 ס״מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.
פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים . השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.
בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה ,את המרבדים שאינם בגובה אחיד
ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים ,בגמר השתילה , יש להדק ולהשקות.
<u>אחזקת הדשא עד מסירה</u> – אחזקת הדשא כוללת : את הדשא עד קליטתו ,התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש , כיסוח ,גזום קצבות , הדברת מחלות מזיקים , הדברת עשביה וניקוש עשביה , ניקוי ופינוי פסולת.

<u>דשא סינטטי (מלאכותי)</u>

כללי :
בהתאם לדרישות חברתאופק הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן :״הדשא״) בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע״י חברת אופק.

מפרט לדשא סינטטי:
א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .
ב. הדשא יהא סינטטי- עשוי מסיבי פוליאתילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע״י חברת אופק ,ארוגים ומחוזקים ע״י קשר ברשת פלסטית .הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים ,בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.
ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט או על כל מצע מהודק אחר עפ״י הנחיות חברת אופק.
ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:
<u>הכנת השטח</u> :

- כל השיפועים הנדרשים ,לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות חברת אופק ויבצעו רק במידת הצורך ע״י הקבלן, בגין ביצוע הכנת השטח הקבלן יקבל תשלום בנפרד.

<u>התקנת יריעות הדשא</u> :

- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע״י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח .השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן .
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד .
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן .
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקת היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפתיתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת(בהגדרות היצרן ,יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על , 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ״מ .בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ .
- החול יהיה רחוץ ,יבש ונקי מגופים זרים .גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ״מ .כמות החול בדשא20-25 :ק״ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.

הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.



<u>הקבלן יעביר למנהל:</u>
מפרטי החומרים המותקנים ,פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם.
הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית ,כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.
בדק:
תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה ,כמצוין בתעודת ההשלמה.
במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר ,למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה.
הקבלן יבצע תיקון שיידרש , תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.
תכולת העבודה:
תכנון ובצוע הדשא הסינטטי ,כולל מדידות ,הכנת המשטח וניקויו ,יישומו על בסיס הוראות היצרן ,יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.
אופן המדידה:
לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

<u>טיפול בדשא סנטטי</u>:
<u>ניקיון</u>
על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.
<u>אחזקה שוטפת</u>
על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח- אין להשתמש במגרפת ברזל.

בנקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה .

יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור מים.

ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסנטטי.

ג. <u>עיבודי קרקע</u>

<u>כללי</u>:

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במע' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 30 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח הפתוח בין העצים יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי

הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסטתית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התיבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

<u>בשיחים</u> :

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן , הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות המפקח.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

<u>עיבודים</u>:

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 10 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע״פ הנחיות התקן הישראלי.

בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ״י שיקול דעתו של המפקח.

ד.

<u>גיזום ועיצוב</u>

<u>כללי</u> :

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ״ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

במקרה שצמח בגן מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה ללא קשר למועדים המומלצים להלן.

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

ויימרח מיד במשחה מתאימה (לק בלזם, באילטון, וכד׳) עד להגלדתו.

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור.

<u>פינוי גזם ועצים /שיחים שנעקרו</u>

את הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו יפנה הקבלן, על חשבונו לרבות כל תשלום הנדרש בעבור הפינוי הנ״ל, משטח האתר למקום מאושר ע״י הרשות המקומית, לאתר סילוק גזם בלבד. או במידת האפשר ירוכז הגזם בפינה המאושרת לכך בגן, וישמש כבסיס ליצירת קומפוסט, או כחומר גלם להכנת רסק גזם לחיפוי.

חל איסור כניסתו של גזם לאתרי סילוק פסולת גושית או פסולת בניין.

במידה והעבודה אורכת יותר מיום אחד, יבוצע הפינוי בסוף כל יום עבודה, או בהתאם לאישור הממונה.

<u>גיזום ועיצוב עצים (עד 3 מ׳)</u>

עצים בוגרים - עד סוף שלב עיצוב העץ:

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים וכל הגיזום הנדרש לשימוש במנוף (בכל גובה) יהא על חשבון הקבלן.
- יש לעצב את העצים ע״פ מטרת השימוש בגן (ע״פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ׳ מפני הקרקע ע״פ אופי העץ.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה 30-60 ס״מ בהתאם לסוג העץ.
- ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
- גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.

<u>עצים בוגרים - לאחר שלב עיצוב העץ</u>

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (בכל גובה) על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום	מועד הגיזום
עצי מחט נשירים	2	בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן
ירוקי עד	2	קיץ מוקדם, סתיו מאוחר
נשירים מותנים	2	בסוף החורף-באביב, וסוף הקיץ

גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע״מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
- גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע״פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגוזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגוזמם והתדירות יקבעו ע״י המפקח ויבוצעו מיידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע״י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד׳.
- מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של ״גיזום חידוש״ יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.

בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד׳.

בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח ויגזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.

<u>גיזום ורדים</u>

כללי

גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה.

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

<u>גיזום חורפי</u>

גיזום חורפי יעשה פעם בשנה עם הופעת סימני התנפחות הפקעים בחודשים פברואר – מרץ. בגיזום חורפי יש להקפיד על בניית שיח הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד.

גובה הגיזום הינו בינוני 60-80 ס״מ ובהתאם לזני הוורד הנגזמים.

משאירים 4-7 זרועות ע״פ אופי זן הורד.

בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.

אין לגזום זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים.

בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות שהתעצו בענפי מים.

יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

יש לסלק חוטרים ונצרים עד למקום יציאתם ובנקודת חיבורם מתחת להרכבה.

אין להשאיר זיזים ויש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה.

יש למרוח במשחת גיזום עפ״י דרישת המפקח והנחיותיו.

יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת, ולטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי בין ורד לורד.

בגיזום שיתבצע באופן שוטף לאורך השנה, יבוצע קיטום של פריחה יבשה ויבוצעו גיזומים לחידוש דילול והקצרה לפי הוראות הממונה.

<u>קשירה ותמיכה של עצים</u>

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם , כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה עגולה שאורכה כ – 2.50 מ׳, וקוטרה לפחות 6 ס״מ . על הסמוכה להיות אחידה ככל הניתן לכל אורכה, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר.
- יש לתקוע את הסמוכה סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס״מ לפחות, החל מ- 50 ס״מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.

- הקשירה תתבצע באמצעות רצועות גומי שעובייין 0.5 מ״מ ורוחבן 4 ס״מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8 , ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה .
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה .
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.

כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.

<u>תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים</u>

העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים.

העיגון יתבצע ע״י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע״י המפקח.

במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

<u>קשירה ותמיכה של מטפסים</u>

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע״פ אופן הטיפוס של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע״י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס״מ החל מ– 20 ס״מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

<u>טיפול בדקלים</u>

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.

- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות כולל חדקונית הדקל, הכל עפ״י הנחיות המפקח.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה .השקיה ,דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע :גיזום כפות תמרים .1 – לפני סוכות.
.2 -(אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

ה. <u>דישון וזיבול</u>

(1) <u>כללי</u>

בגינון בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע״י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד׳. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה וידרש לכך, יספק הקבלן וייש דישון בגינות בהתאם לאמור.

<u>תדירות הדישון</u> :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יולי ,ספטמבר-דצמבר.

<u>דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים</u>

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו״ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה .

7. הנחיות והוראות לביצוע הדישון :

<u>דשן כימי בלתי מומס</u> :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס״מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

<u>דשן כימי מומס ע״י הזלפה או ריסוס</u> :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן .

<u>דשנים בשחרור איטי:</u>

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס״מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע״י הממונה.

<u>יסודות קורט וחומרים אחרים :</u>

	גודל שתיל (לכל הפחות)	**כמות דשן בשחרור איטי** הרכב: 9-9-15 + 3% Mg ל- 12-14 חודשים	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 9-8-16, + 3% Mg ל- 16-18 חודשים
שיח	בגובה 50 ס״מ	60 גרם	100 גרם
עץ או שיח	בגובה 100 ס״מ	120 גרם	200 גרם
עץ או שיח	בגובה 150 ס״מ	180 גרם	230 גרם
עץ	עץ בוגר (״בכיר״) מעוצב מהאדמה 2״ – 4״	200 גרם	300 גרם
עץ	עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4״ ומעלה	300 גרם	500 גרם
דקל	דקל בוגר (תמר או וושינגטוניה)	300 גרם	500 גרם

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע״ח הקבלן

<u>דישון צמחים , עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע</u>

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

<u>דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע</u>

דשן מסוג: שחרור מבוקר – 100% מצופה

הרכב: 17-9-8 .

משך שחרור: 8-9 חודשים.

כמות ליישום: 100 גרם לבור שתילה.

מועד היישום: בתחילת חודש מרץ.

(1) **<u>זיבול</u>**

טיב הקומפוסט יאושר ע״י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

<u>זיבול עצים</u>

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ״י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס״מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.
- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	**כמות הקומפוסט לעץ בעונה**
שנה ראשונה	**20 ליטר לעץ**
שנה שניה	**40 ליטר לעץ**
שנה שלישית	**80 ליטר לעץ**

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט.

הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ׳ מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

<u>זיבול ורדים ושיחים</u>

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס״מ. בכמויות הבאות:

<u>המלצה לתכנית שנתית</u>

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ״ק לדונם	[ב] כמות הכופתיגן במ״ק לדונם

2.35	**3.5**	**בינונית**
2.25	2.5	כבדה

ו. <u>עבודות נוספות</u>

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע״י הקבלן ועובדיו ע״פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת.

:

פיזור רסק גזם : בכל שטחי הגנים בעיר בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע״י חברת אופק. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס״מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה

סיור ביקורת: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח.

במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע״פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

מסירה עם סיום תקופת האחזקה: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן. באחריות הקבלן למסרם כאשר הם נקיים מעשביה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח . כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע״ח הקבלן .

ז. <u>טיפול בשטחי מדרך ובור</u>

- שטחי מגרשי המשחק ושטחי המדרך – מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה.
  ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש״ע ומיועדים למשחק ילדים בחול. שטחי המדרך הינם כל השבילים המסלולים הרחבות ושטחי הריצוף החיצוניים.

- על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשביה בכל עת.
- **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע״ח המסכנת את בריאות הציבור.**
- הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגז החול.
- במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע״י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד׳), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של המפקח.
- יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד׳ משטח מגרשי המשחק.
- הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע״פ הזמנה בכתב של המפקח.

על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לחודש.

ח. ניקיון

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון של השטח בכל טיפול**.
- לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד׳.
- השטח ינוקה מדי טיפול והפסולת תפונה למכולות האשפה, כאשר הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.
- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו״ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו״ב, בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאושרים לשימוש ע״י המפקח.

ט. מערכת ההשקיה

כללי

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשוב, מע׳ הבקרה, מע׳ הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל כלול במחיר הסעיף.

טיפול בארגזי ראשי המערכת

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- נעילת כל הארגזים במנעול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי המפקח.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.
- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס״מ כמצע נקי מעשביה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).

צביעת ארגזי ראש מערכת:

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר.

הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

<u>טיפול בראשי המערכת:</u>

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים,ווסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מז"חים . משאבות דשן וכו'.
- ניקיון מסננים: מסננים ינוקו פעם בחודש.

בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.

- כיול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- החלפה מיידית על חשבונו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מז"חים כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש למפקח בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

<u>טיפול בצנרת:</u>

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים:

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת,P.V.C ופוליאתילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון: רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו ' .
- החלפת קטעי צנרת פוליאתילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.
- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).

<u>טיפול בשלוחות טפטוף:</u>

העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:

- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות המפקח.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח" . היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קוי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מיידי של כל נזילת מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם.

טיפול בממטירים ומתזים:

העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:

- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם ע"ח הקבלן.
- שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
- החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
- החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.
- הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).
- הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס"מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
- שמירת זווית ייצוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזוית ע"פ המדרון ובאישור המפקח.

טיפול במחשוב:

העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:

- הכנסה ועדכון תוכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ"י הנחיות המפקח.
- הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינוריות פיקוד, סולונואידים, יחידות קצה וכו'.
- עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.
- הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקניות במידת הצורך, בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן .

בדיקה והפעלת מערכת השקיה:

העבודה כוללת:

- הכנת תוכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תוכניות כאלה קיימות ע"ג תוכניות ההשקיה. תוכניות הקבלן יקבלו את אישור המפקח לפני הפעלתן.
- הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע"פ התוכניות המאושרות הנ"ל ו /או עפ"י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ"י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן .

- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות מחשבים מקומיים וגם במערכות המפוקדות ע״י מערכת המיחשוב המרכזית.
- הקבלן יספק על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות המפקח. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך .
- ההשקיה תעשה ע״י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע״י המפקח.
- על הקבלן להשקות את השטחים שבאחזקתו גם במקרה של תקלה במערכת ההשקיה, כחלק מעלות האחזקה השוטפת.
- <u>הקבלן יבטח את כל מערכת ההשקיה</u> כולל ראשי המערכת ומערכת הבקרה והמחשוב כנגד גניבות, חבלות וכל נזק שהוא.
- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי ״מוטורולה״ ו״אגם״ ו״גלקון״ (המחשבים הגדולים בלבד) ינתן שרות וביטוח ע״י חברה המוסמכת לכך ע״י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון חברת אופק .
- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע״י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקוים ע״ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

<u>דוגמא ללוח הפעלה-</u>

לוח הפעלה לחודש :_____ **המקום**_____

ראש מערכת	קו מספר	ספיק ה (ליטר \שעה	גודל שטח (מ״ר)	סוג צמחי ה	מנת מים ליום (ליטר)	אינטרוו ל (ימים)	מנת מים להשקי ה (ליטר)	זמן השקי ה	שיטת השקי ה	שעת פתיחה

י. <u>פיתוח והקמת מערכות השקייה</u>

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור חברת אופק על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

א. <u>מבוא ותנאים כללים</u>

א. במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור חברת אופק, המערכות החדשות יהיו רכושה של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה לכל מערכות ההשקיה והמחשוב שהתקין לכל תקופת ההסכם, ולא פחות מ- 12 חודשיים.

ב. טרם יחל הקבלן בעבודתו עליו להציג לאישור חברת אופק תכנית מפורטת לביצוע העבודה .

ג. לחברת אופק שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית שהציג, הכל בהתאם לצרכיה.

ד. על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי .הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה .

ה. הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.

ו. המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם .המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים, את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים .הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.

ז. כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים ,יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן וחברת אופק לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.

ח. כל העבודות כגון :הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון, (פרק 41 פברואר 2009).

ט. אין חברת אופק מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.

י. בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע ,הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה .לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון ,וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.

יא. על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה במתחמים שבמכרז זה שבאחריות חברת אופק.

יב. אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.

יג. יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו .בגמר העבודה יש להגיש תוכנית ביצוע למנהל (AS MADE).

יד. בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.

טו. התמורה לפרק תחולק ל-36 חודשים, התמורה תשולם לאחר סיום הקמת המערכת ואישורה בעייריה.

<u>העבודה כוללת</u>:

חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת
קוטר 75 מ״מ ויותר – בעומק 60 ס״מ.

75 מ״מ עד 40 מ״מ – בעומק 40 ס״מ .
40 מ״מ עד 25 מ״מ - בעומק 30 ס״מ.
קטרים עד 25 מ״מ – בעומק 20 ס״מ.

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע ,עומק החפירה ,כמות הצינורות וכו ׳הכל לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

1. על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים ,במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדופנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקרם.לפני הצמדת הצינור לקרקע .במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר ,יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה ,שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
2. אין להניח צינור בזוית אלה להתקין חיבור מתאים .בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים ,מים אחרים מסיבה אחרת ,יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן .
3. בכל מקרה ,ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי ,נקי משאריות פסולת כורכר וכו׳.
   א. על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
   ב. קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע״י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו .ערך הנזק שייגרם לעצים ,גדרות ,מדרכות ,אבני שפה ,עמודי תאורה ,ספסלים וכו ,כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
   ג. הקבלן חייב בגמר כל העבודה ,עם הגשת החשבון ,להמציא לחברת אופק מפה מעודכנת של כל הקווים ,הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE).

ארגזי מגופים

1. כל ארגזי המגופים יישאו תו תקן ישראלי.
2. ארגז מגופים ,יותקן בכל ראש מערכת לפי דרישת המזמין.
3. ארגז מגופים בחיבורים לקו ראשי ,לא יותקן אלה לפי דרישה.
4. בכל ארגזי המגופים יותקן מנעול מתאים ,בעל מפתח אחיד(מאסטר).
5. קרקעית ארגזי המגופים תנוקז בשכבת חצץ גס בעובי 20 ס״מ ,מעליה שכבת חצץ דק בעובי 10 ס״מ .הקרקעית תהיה נמוכה ב 30 - ס״מ ,מתחת האבזר הנמוך ביותר.
6. מידות ארגזי המגופים המדויקות ,תילקחנה לאחר השלמת ראש המערכת ותקבענה כך, שדופנותיו תהיינה מרוחקות מכל אביזר במערכת ,לפחות 15 ס״מ.

ראש מערכת השקיה

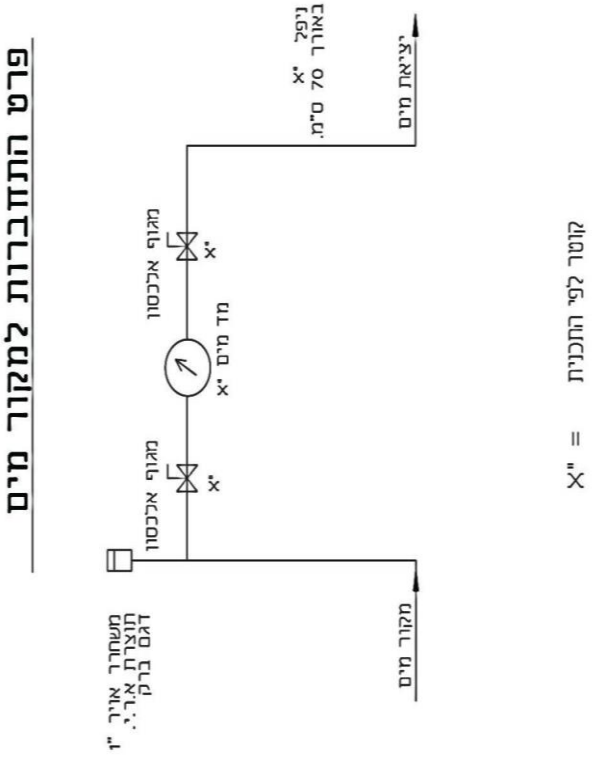
1. אספקה והתקנת אביזרים ,אביזרי חיבור ,בקר השקיה ,ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים ,כולל כל האביזרים ,מיקום הראש ,צנרת , מחיבורי החשמל ועד ההתחברות לצנרת המוליכה וכל שבניהם.הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.
3. <u>מד המים</u> - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
4. מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש .בהתאם לדרישות המפקח.
5. הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

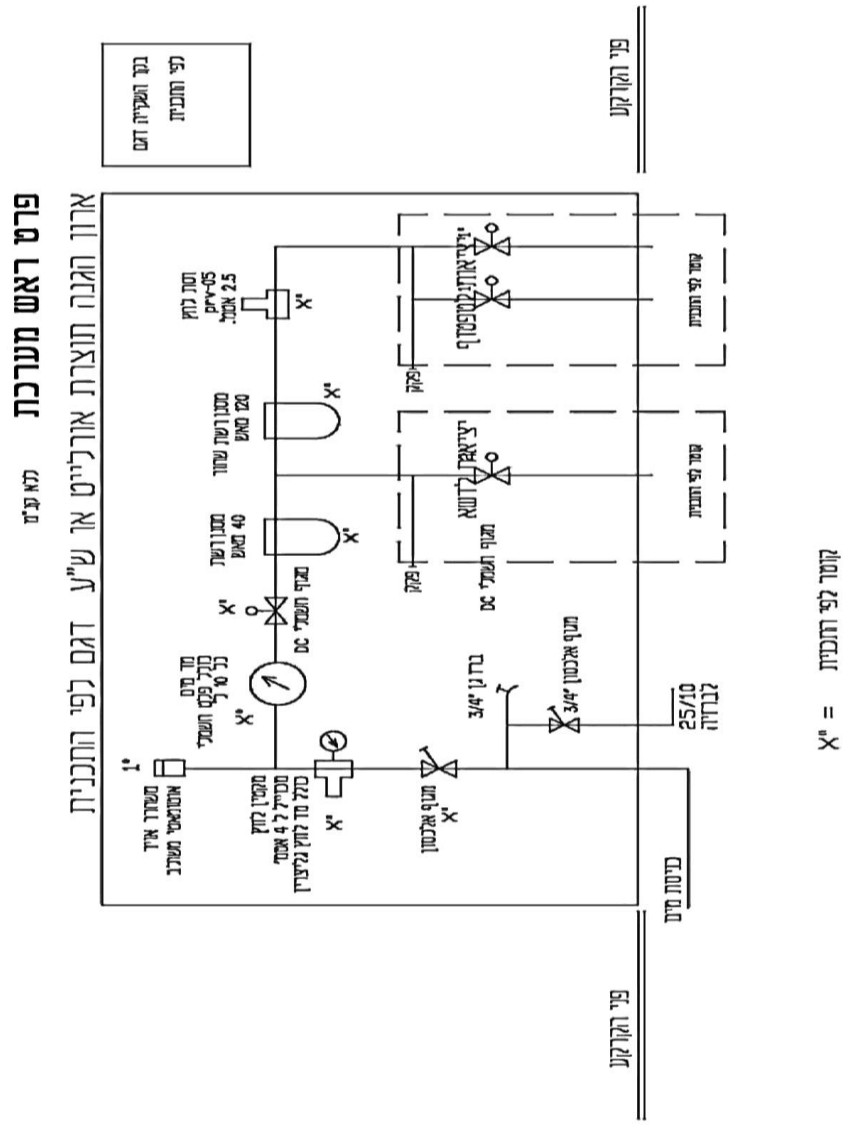
מחשוב

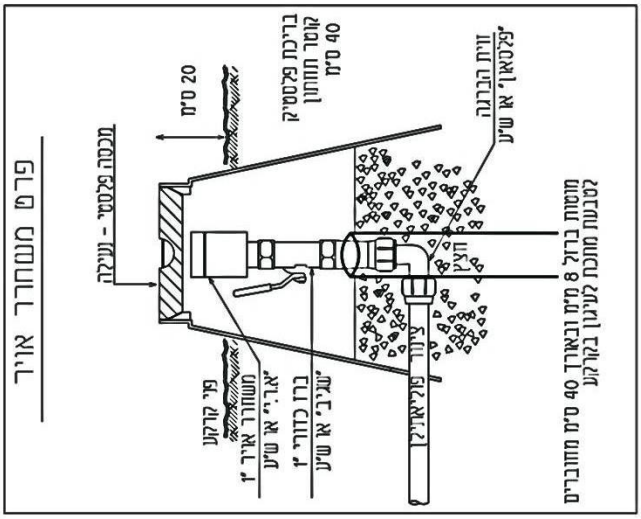
1. מחשבי השקיה וציוד נלווה מכל סוג יבוצעו לפי דרישת המפקח ולפי הדרישות בפרטים ובשאר מסמכי המכרז.
2. כל מחשבי ההשקיה והציוד הנלווה יישאו תו תקן ישראלי.
3. יחידות קצה אלחוטיות יהיו מסוג DC או AC , כנדרש ע״י חברת אופק.

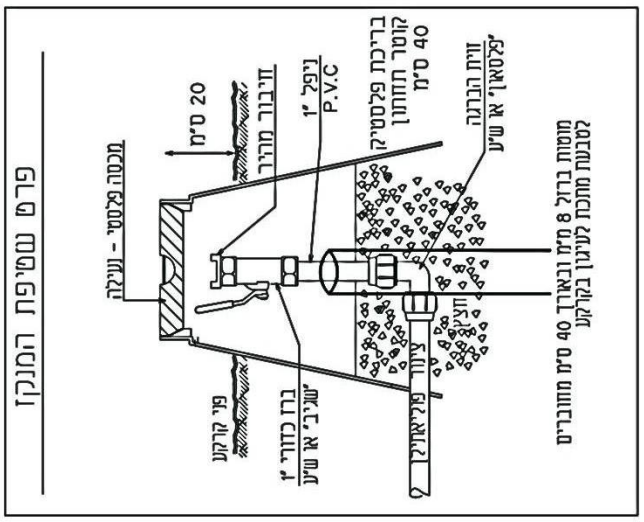
בקר השקיה מקומי/מרוחק-

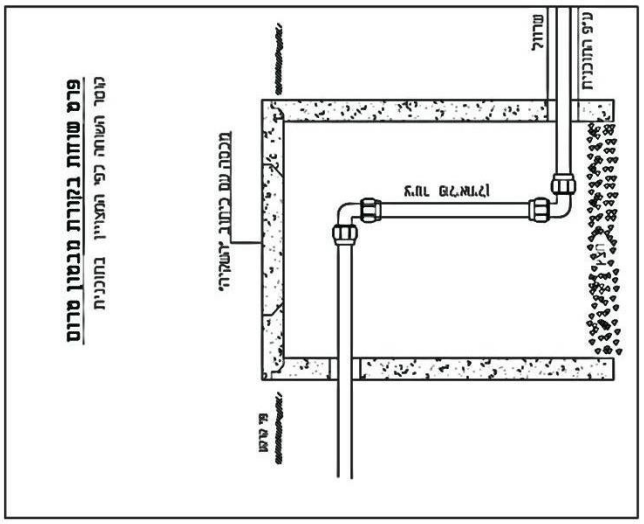
המחיר כולל :אספקת בקר השקיה, הרכבה, אביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות לשנה. בהתאם לדרישת חברת אופק, הבקר יהא מותקן בארון הגנה למערכת השקיה.



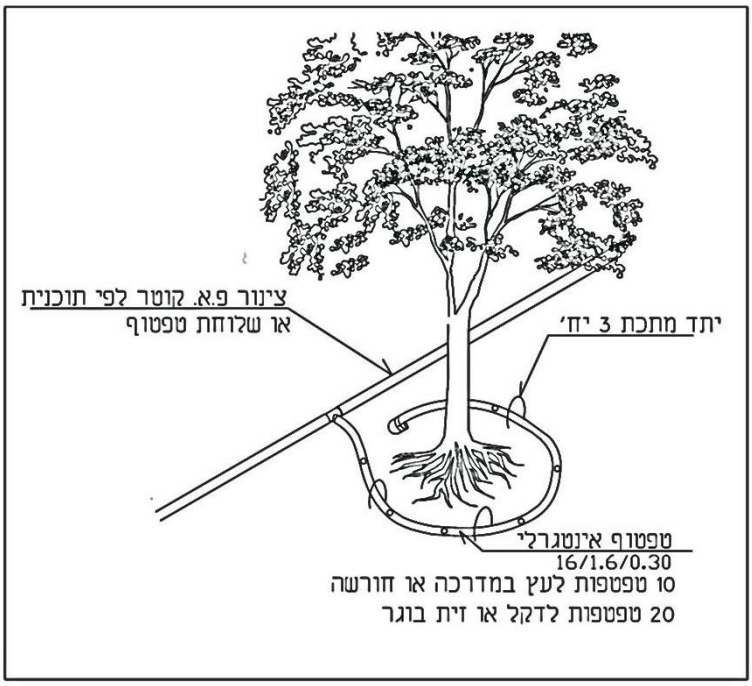

פרט ראש מערכת
ארון הגנה תוצרת אורליוס או ש"ע דגם לפי התכנית
בנה עיר
בנה המציה דגם לפי התכנית
פיר הזרקה
פיר הזרקה
מדיסת מים
25/10 לבדיקה
מגוף אוכסון 3/4"
ברז גן 3/4"
מגוף תעמ"י DC
מגוף אוכסון
מטר מים מדגם מקס 7.2 לכל מד בקוטר נדרש
מסנן קוקס
מהמערך אדר אוסמוזה הפוכה
מד מים מקס 7.2 לכל מד בקוטר נדרש
מגוף תעמ"י DC
ממברנה 40 גאלון
ממברנה עמוד 20 גאלון
וסת לחץ 2.5 אטמ' 45 ליטר
יציאה לדוגמא
יציאה לדוגמא
מקור
מקור
שסתום לפי התכנית
שסתום לפי התכנית
1"
X"
X" = קוטר לפי התכנית


פרט משחרר אויר
מכסה פלסטי - עיגלה
20 ס"מ
בריכת פלסטיק קוטר תחתון 40 ס"מ
יציאת הברגה "פלסאון", או ש"ע
פי קרקע
"אר.וי.אי" או ש"ע
ברז כדורי 1" שב"ר, או ש"ע
צינור 1" P.V.C
מושח ברזל 8 מ"מ ובארך 40 ס"מ מחוברים לסבעת מתכת לעיגון בקרקע


פרט שטיפת המנקז
מכסה פלסטי - עיגלה
20 ס"מ
מיבור מדויר
צינור 1" P.V.C
בריכת פלסטיק קוטר תחתון 40 ס"מ
יציאת הברגה "פלסאון", או ש"ע
פי קרקע
ברז כדורי 1" שב"ר, או ש"ע
צינור 1" P.V.C
מושח ברזל 8 מ"מ ובארך 40 ס"מ מחוברים לסבעת מתכת לעיגון בקרקע


פרט שוחת בקורת מבטון מרוס
שרוול
ע"פ התוכנית

פרט השקיית עץ



יא. עבודות רג'י

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר המפקח החליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

ב. הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

ג. חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

ד. מחירים לעבודות כח אדם בתנאי רג'י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
8) רווחי הקבלן.

ה. **<u>עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י</u>**

<u>מחירים לעבודות ציוד מכני</u>

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

יב. <u>מתחמים מיוחדים</u>

הטיפול יעשה ע"פ הנחיות המפרט הטכני.

- לפני אירועים מיוחדים כגון טקסי זיכרון, אירועים, וכד' **חברת אופק תהיה רשאית לזמן את הקבלן לטיפול כולל או רק לניקיון – עד 4 פעמים בשנה**.

יג.

<u>כח אדם וציוד</u>

א. **<u>כח אדם</u>**

הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה. ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

1. ביצוע עבודות גיזומי עצים יבוצעו ע"י עובד בעל הסמכה של גוזם מומחה ממשרד החקלאות.
2. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
3. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
4. החל
5. אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך בעובדים נוספים והקבלן אינו עומד בהתחייבות שלו בנוגע לאחזקה טובה של המקומות, המפקח יוכל לדרוש שיביא תגבור כח אדם כפי שנדרש על מנת להחזיק את המתחמים בצורה טובה.
6. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים , לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, חברת אופק תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
7. על הקבלן להעמיד כח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).

ב. **<u>מנהלי עבודה</u>**

1. מנהל עבודה בעל הסמכה של גנן סוג 3 או סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 5 שנות עבודה בניהול צוותים ברשות עירונית, מוסדית או במתחמים כפי שיש במכרז זה.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של חברת אופק, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.

3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.

ג. <u>עבודות חירום</u>

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו', במהלך שעות העבודה הרגילות 24/7.

2. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לאחר שעות העבודה לכל תקלה במערכת השקיה וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

ד. <u>ציוד</u>

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. **כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל .**

יד. <u>הדברה</u>

הקבלן יהיה אחראי לטיפול במזיקים ובמחלות בצמחייה, בעלווה, בעצים ובמדשאות לפי דרישות המנהל.

טו. <u>יומן העבודה</u>

1. הקבלן מתחייב להביא מדי טיפול ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לחברתאופק. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם חברת אופק בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח .
3. מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר לחברת אופק הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לטיפול ע"י מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

טז. <u>הפסקת עבודות</u>

1. חברת אופק רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של חברת אופק לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מחברת אופק עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.

3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי חברת אופק במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

יז. <u>היתרים ורישיונות</u>

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו,או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

יח. <u>עובדים וקבלני משנה</u>

1. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע עבודות גינון אלו, הוא יביא עובדים כשירים ובעלי ניסיון בתחום הנ"ל.
2. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י חברת אופק.

יט. <u>שמירת דינים</u>

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל , וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את 'חברת אופק' בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. חברת אופק מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם חברת אופק.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע

גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי עובדי המתחמים, אורחים הבאים לבילוי ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.

רשימת שטחי הגינון:

1. מרכז הספורט העירוני (שבתוכו שטח הבריכה הטיפולית) שברחוב עמק זבולון 5
2. פארק הנופש והספורט שברחוב עמק האלה 255
3. קיר טיפוס שברחוב עמק האלה 255
4. מגרש הפאדל שברחוב עמק זבולון 5

נספח ז'

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד
חברת אופק – החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ
רחוב דם המכבים 35
מודיעין מכבים רעות

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז./ח.פ. _____(להלן: "**הקבלן**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____ ₪) (להלן: "**הסכום הבסיסי**") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר להסכם שביניכם לבינו בקשר עם ביצוע העבודות לאחזקה שוטפת של שטחי גינון בנכסי עיריית מודיעין מכבים רעות בהם זכה הקבלן **(סמן √)**

☐ **מרכז הספורט העירוני (כולל הבריכה הטיפולית) שברח' עמק זבולון 5 בעיר מודיעין מכבים רעות**

☐ **פארק הנופש והספורט שברח' עמק האלה 255 בעיר מודיעין מכבים רעות**

☐ **מתחם קיר טיפוס שברח' עמק האלה 255 בעיר מודיעין מכבים רעות**

☐ **מתחם מגרשי פאדל שברח' עמק זבולון 5 בעיר מודיעין מכבים רעות**

2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש אוגוסט שנת 2021 דהיינו, _____ נק') (להלן: "**המדד הבסיסי**").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "**המדד החדש**"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "**סכום הערבות**").

3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, מיד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר מ 3 -ימים לפני מועד פקיעת הערבות ;כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב, בנק _____