

מכרז כ"א פומבי מס' 06/2026

לחברת אופק, החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ,

דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת קידום עסקים
בעיר מודיעין מכבים רעות

מיקום המשרה: מודיעין מכבים רעות

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה.

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי בכפוף להנחיות משרד הפנים והאוצר, ובכפוף לאישור משרד הפנים.

מטרת התפקיד:

הובלה, פיתוח וניהול כולל של מחלקת קידום עסקים בחברה, במטרה לחזק את הכלכלה המקומית, לעודד יזמות, ללוות עסקים קיימים וחדשים בתוך הרשות וליישם מדיניות עירונית בתחום הפיתוח הכלכלי-עסקי.

תיאור התפקיד:

- גיבוש, תכנון והובלת מדיניות ויעדים בתחום קידום העסקים בהתאם לאסטרטגיה העירונית.
- ניהול שוטף של פעילות המחלקה.
- פיתוח תוכניות וכלים לליווי עסקים בתוך הרשות.
- ייזום והובלת שיתופי פעולה עם גורמי מקצוע עירוניים.
- ניהול קשר שוטף עם בעלי עסקים ויזמים.
- קידום כנסים ואירועי תוכן לעסקים.
- הפחתת חסמים בירוקרטיים של בעלי עסקים אל מול הרשות.
- תכלול הפעילות מול הגורמים המקצועיים.
- בניית תוכניות לעסקים קיימים: ייעוץ, הכשרות, קורסים.
- ייזום וניהול שיתופי פעולה עם חברות, תאגידים ועסקים גדולים בעיר (פארק טכנולוגי, מרכז עינב).
- גיוס משאבים עירוניים וממשלתיים לפרויקטים עסקיים.
- עבודה בשיתוף גורמים פנים ארגוניים בממשקים המשותפים לקידום עסקים (מתחם עבודה שיתופי, ניהול מדיות, פרסום).
- פיתוח חיי מסחר וחיי לילה בעיר באמצעות שיתוף פעולה עם בעלי עסקים רלוונטיים.
- איסוף נתונים על מצב העסקים, מדידה שוטפת של שביעות רצון בעלי העסקים והפקת דו"חות תקופתיים.
- הצגת הנתונים והדו"חות להנהלת החברה ולגורמים עירוניים רלוונטיים.

תיאור משימות עיקריות:

- הובלת תהליכים לפיתוח וחיזוק עסקים מקומיים.
- ניהול והוצאה לפועל של תוכניות עירוניות לליווי, העצמה וצמיחה של עסקים.
- ריכוז פעילות המחלקה מול גורמים עירוניים ושותפים חיצוניים.
- ייזום אירועים, הכשרות ואירועי תוכן לקהילת העסקים העירונית.
- זיהוי צרכים ואתגרים בשטח וגיבוש מענים מותאמים לעסקים.
- קידום מערך הפרסום לעסקים בחרה אל מול בעלי התפקידים בחברה.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בממשקים מרובים.
- ראייה מערכתית ויכולת תיעוד וניהול משימות.
- יוזמה, גמישות מחשבתית ויכולת הובלת תהליכים בסביבה דינאמית.
- שליטה גבוהה ביישומי מחשב ובמערכות מידע רלוונטיות.
- יכולת ניתוח נתונים והסקת מסקנות והצגתן לגורמי הנהלה בחברה וברשות.
- תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מול קהל מגוון.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות בהתאם לצרכי הפעילות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה רב מערכתית בממשק מתמיד עם גורמים עירוניים, עסקיים ולעיתים שותפים חיצוניים.
- ניהול תהליכים ארוכי טווח לצד מענה לצרכים משתנים.
- יצירת חיבורים בין המדיניות העירונית לבעלי עסקים ושטחים פרטיים.
- לימוד הצרכים בשטח והפיכתם לפנייה מסודרת לגורמים האחראים על שינוי בהתנהלות הרשות בעת הצורך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, יזמות, ניהול, משפטים, כלכלה או תחום רלוונטי אחר, שנרכש במוסד המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

או

- תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012, או שקיבל הכרה מועדת ההסמכה באחד מהתחומים כאמור לעיל.

או

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18, ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחנות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני איסור והיתר).

- תואר שני רלוונטי – יתרון.

- קורסים, הכשרות, השתלמויות בתחומי פיתוח כלכלי, יזמות או עבודה מוניציפלית – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

יש לשלוח את המסמכים הבאים לכתובת hr@ofekmodiin.com תוך ציון שם המכרז ומספרו:

- קורות חיים
- תעודות המעידות על השכלה וניסיון
- טופס שאלון למועמד מלא, להלן קישור לטופס:

את המועמדות יש לשלוח עד לתאריך 05.03.2026 בשעה 12:00.

רק פניות מתאימות תיענינה.

- המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו מופנה לנשים ולגברים כאחד.
- העדפה תינתן למועמד המשותיך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בחקיקה.
- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות בתהליכי המיון למשרה ובהתאם לכללים הקבועים בחקיקה.