

04 ביוני 2025
מנ 11822

פרוטוקול ישיבת הבהרות מיום 04/06/2025

למכרז מס' 04/2025 לאספקת חדר פיקוד קידמי נייד (כולל מערכות) על גבי נגרר

עבור עיריית מודיעין מרכז רשות

משתתפים:
יובל קויאטק – יועמ"ש החברה
שמוליק כהן - מנהל מינהל השרות הביטחון והחירום אגף ביטחון ושירותי חירום בעיריית מודיעין מרכז רשות
קרן פלד – רכזת התקשרויות והסכמים
נציגי המציעים

מציגה את הנוכחים ואת מהות המכרז – מכרז מס' 04/2025 לאספקת חדר פיקוד קידמי נייד (כולל מערכות) על גבי נגרר עבור עיריית מודיעין מרכז רשות. מדגישה שהנוכחות בישיבת ההבהרות הינה חובה.

קרן פלד:

מרגע סיום הישיבה, כל שאלה תועבר למייל הרשום בחוברת המכרז. התשובות יפורסמו באתר העירייה ובאתר החברה ופתוחות לכולם. כמובן, שאלות הקשורות בגבול הסודיות המסחרית – יועברו לאישור היועמ"ש ואם ייקבע כי מדובר בסוד מסחרי - נשיב באופן פרטני לשולח.

מראש נבקש להציג את השאלות מנוסחות כשאלה ולא כאמירה.

המועד האחרון לשליחת שאלות הוא עד 12/6/25 בשעה 12:00, למייל שכתובתו: michrazim@ofekmodiin.com

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא ה- 16/6/25 בשעה 14:00, במשרדי החברה.

המכרז הינו על אספקת חדר פיקוד קידמי נייד, על גבי נגרר, אשר ישרת את אגף הביטחון של עיריית מודיעין מרכז רשות.

יובל קויאטק:

בחוברת המכרז יש פירוט מלא של המוצר אותו מבקשת העירייה לרכוש, באמצעות חברת אופק. המפרט הטכני מפורט וכולל את המרכיבים הנדרשים להיות בחפ"ק.

הגשת ההצעה למכרז תהיה בשתי מעטפות: מעטפה ראשונה תכלול את כל המסמכים הרלוונטיים להגשה, כולל ערבות. ובמעטפה השנייה תהיה הצעת המחיר.

פתיחת המעטפות תתבצע בשני שלבים:

בשלב ראשון, פתיחת מעטפות ראשונה, פותחים רק את מעטפה מס' 1 שכוללת את כל תנאי הסף כולל הערבות הבנקאית. הערבות ותנאי הסף נבדקים, מנקדים את ניקוד האיכות. רק מציע שעבר את תנאי הסף יהיה רשאי להיות נוכח בפתיחה הכספית.

בפתיחה הכספית תיפתח מעטפה מס' 2. משקללים את הניקוד יחד עם ההצעה הכספית. התוצאה הטובה ביותר תהיה זו שתזכה.

חוברת המכרז ברורה, יש לעבור שלב שלב באופן מסודר: בכל מקום בו נדרשת חתימה בראשי תיבות יש לעשות זאת, במקומות בהם נדרשת חתימה מלאה יש לחתום, היכן שנדרש אימות חתימה יש לאמת.

שאלה: האם יש למלא הכל בחוברת עצמה? יש אפשרות לצרף נספחים חיצוניים?

יובל קויאטק: המלצות אפשר לצרף בנפרד, מחוץ לחוברת. אסביר: יש תנאי סף אחד מרכזי, וההוכחה שלו הוא מילוי תצהיר. מדובר בנספח 8. יש למלא את הנתונים, ולצרף לו הוכחה: נספח 8.1 - אישור מהמזמין. הצהרתם שהזמנתם מוצר ממזמין מסוים - אנא החתימו אותו. שימו לב - זה לא המלצה, נספח 8.1 הוא אישור.

כאמור, המלצות אפשר לצרף בנפרד, מחוץ לחוברת. הפרמטרים לקביעת אמות המידה מפורטים בנספח 14, רובן ככולן הם כאלו שמעבר לתנאי הסף. אני מנקד מעבר לתנאי הסף, לא על תנאי הסף.

שאלה: האם הלקוח חותם?

יובל קויאטק: אתה הוא זה שממלא את נספח 8, חותם עליו, ומאמת מול עורך דין. זה תצהיר משפטי. מסמך 8.1 מיועד לחתימת הלקוח. מבחינתי, כיועמ"ש החברה, שני מסמכים הם אקוטיים: האחד הוא הערבות הבנקאית, שיש להעבירה ככתבה וכלשונה, ללא כל שינוי.

שאלה: מה סכום הערבות?

קרן פלד: הסכום הוא 23,000 ₪. התוקף הנדרש הוא 16.9.2025.

יובל קויאטק: המסמך השני האקוטי, הם נספח 8, ונספח 8.1. אלו האקוטיים ביותר.

מבחינת שאלות, יש פורמט הגשת שאלות באופן מסודר, יש לשלוח אלינו באופן הזה. יש גם מועד אחרון לשליחת שאלות, אנחנו לא נשיב אחרי המועד. אם השאלה תהיה עניינית וחשובה, ייתכן ונקבל החלטה ונעשה שינוי. לא נגיב לשאלה אם היא תגיע אחרי המועד שנקבע.

שאלה: לגבי נספח 14, הניסיון הנדרש: כמה חפ"קים בוצעו מעבר לשלושה, האם אתם צריכים מסמכים שנעביר, או התרשמות?

יובל קויאטק: ניתן להגיש המלצות ותמונות אשר ייבחנו על ידי הועדה המקצועית. לגבי אישורים בנוסח המופיע בנספח 8.1 מהלקוחות, עליהם הצהרתם בנספח 8, לצורך עמידה בתנאי הסף הנכם נדרשים להעביר שלושה אישורים חתומים.

שאלה: אנו פועלים בתחום שנים רבות, נוכל להציג מסמכים רבים. מה נדרש?

יובל קויאטק: איני נכנס לתהליך קבלת ההחלטות. בפרמטרים של הניקוד המעבר לכך, אם יש לדוגמא 15 נקודות, והניקוד הוא 5 נקודות לכל מרכיב נוסף שהוא מעבר לתנאי סף, ותציג 100, גם 10 יחזיק. זאת מכיוון שעבור השלוש אתה ממילא תקבל את הנדרש לניקוד, ולגבי התרשמות הוועדה – המציע מתבקש להביא את הכי טוב שהוא יכול.

אני שב ומדגיש: המכרז אינו מורכב.
כן אציין: אל תעבירו הערות לגבי סעיפי ביטוח ואחריות בהסכם. הם לא ישתנו. יועץ הביטוח של החברה ניסח אותם, והסעיפים הללו עוברים כחוט השני בכל מכרזי החברה.
אין כמעט גמישות בנושא זה, אלא אם נפלה טעות.

שאלה: לגבי אישור הביטוח, האם אני נדרש לחתום עליו?

יובל קויאטק: בשלב הזה לא.

שאלה: גם על ההסכם אני נדרש לחתום כעת?

יובל קויאטק: על ההסכם יש לחתום.
מרגע שוועדת המכרזים הכריזה על מציע כזוכה, החתימה שלנו היא פורמלית. החתימה של המציע כבר מופיעה שם. כי ההחלטה היא לצורך העניין "הקיבול". בניגוד למשל למכרזי עירייה, שם ועדת המכרזים ממליצה וחתימת ראש העיר סוגרת את העניין.

שאלה: האם גם בהסכם אני נדרש להחתים את עורך הדין שלי?

יובל קויאטק: כן. בכל מקום בחוברת בו נדרש אימות חתימה, יש להחתים עו"ד. זאת על-מנת שלא לרוץ אחרי השלמות בהמשך. באופן הזה, עם קבלת ההחלטה, יש כבר הסכם אחד מוכן.

קרן פלד: חשוב מאוד שתעקבו כל הזמן על פרסומים באתר שלנו ובאתר העירייה. שינויים עשויים להתפרסם בעקבות יוזמה שלנו, או שאלות של המציעים.

שאלה: האם תשלחו אלינו למייל את השינויים וההבהרות?

יובל קויאטק: כן. נעביר גם אליכם.

דבר נוסף לגבי הערבות הבנקאית: אם מסיבה כלשהי דחינו את לוחות הזמנים קדימה, כל עוד לא אמרנו ברחל בתך הקטנה שתוקף הערבות משתנה – הוא נשאר אותו דבר.

שאלה: יש הרבה חפ"קים של יחידות שאינן מוכנות להיחשף. מדובר ביחידות מבצעיות. יש כמה שכן יחתמו כמובן. על האחרות שלא מוכנות להיחשף, בהחלט נוכל לתת תיאור עליהן.

יובל קויאטק: האימות להצהרה נדרש רק עבור תנאי הסף, כלומר עבור השלוש הראשונות. לגבי כל השאר, ניתן לצלם את נספח 8, למלא, להצהיר, לאמת מול עורך הדין, וזה מבחינתי מסמך משפטי לכל דבר. לגבי כל מה שמעבר לשלוש הנדרשים למעבר תנאי הסף, אין צורך בחתימות על האישור בנוסח בנספח 8.1.



בברכה,
גלי בר ניר- מנכ"לית
חברת אופק

רשמה: קרן פלד