

לחברת אופק, מודיעין מכבים רעות, דרוש/ה
מנהל/ת מתחם עבודה שיתופי - ספייסמוד

מיקום המשרה: מרכז התחבורה, לב העיר מודיעין מכבים רעות

היקף המשרה: 100%

כפיפות: סמנכ"ל תפעול ונכסים של החברה

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי בכפוף להנחיות משרד הפנים והאוצר, ובכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום ניהול מתחם העבודה השיתופי.
- ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של עובדי המתחם, לרבות קבלני משנה.
- ניהול סידורי עבודה לעובדי המתחם
- טיפול במושכרים ובשוכרים מרגע פנייתם ועד לסיום ההשכרה.
- ניהול ומעקב על תשלומי לקוחות.
- שיווק המתחם והנכסים שבו.
- ייזום פעילויות פנאי במתחם.
- ארגון והפקת אירועים נדרשים במתחם.
- עבודה מול חברת הניהול של מרכז התחבורה, ומעקב אחר המשימות שלהם אל מול ההסכם.
- קיום קשר שוטף עם כל בעלי העסקים במתחם.
- ניהול תהליך רישוי עסק.

תיאור משימות עיקריות:

- ניהול עובדים- מעקב יומי אחר טבלת ניקיון המתחם והמושכרים בו, ניהול מלאי ציוד בוקר ותקינות המתקנים במתחם וטיפול בחוסרים.
- הפקת דרישות תשלום והסכמים לשכירות, התנהלות אל מול השוכרים עד לחתימה ותשלום.
- ניהול יומן המתחם: ניהול אירועים והשכרות, מעקב אחר הסכמים וקבלת התרעה לקראת סיום ופנייה לצרכי עדכון וחידוש.
- מעקב אחר קובץ עסקאות היומי של עובדי הקבלה.
- טיפול בהסכמי עבודה: אל מול הלקוח ואל מול הגורמים המוסמכים בחברה וטיפול בהם לאחר החתימה.
- העברת כל עסקאות האקראי לשוכרים, וידוא תיוק ממוחשב/פיזי.
- הכנת דרישות תשלום ושליחתן ללקוחות, כולל סריקה ותיוק ממוחשב/פיזי.
- טיפול בכל האישורים הנדרשים למתחם (רישוי עסק, כיבוי אש וכו').
- טיפול ואחריות על כל הציוד במתחם.
- ייזום פעולות עבור המתחם.
- יצירת שת"פ עם בעלי עסקים בעיר- הרצאות לעסקים, הקמת ימי דוכנים קבועים של בעלי עסקים בעיר.
- ארגון והפקת אירועים מטעם החברה למשכירים במתחם: חגים, אירועים מיוחדים והבאת ירידים שונים למתחם מרכז התחבורה.
- שיווק המתחם: משרדים, עמדות, חדרי הרצאות ושיבות וכו'.
- ניהול כח האדם במתחם לרבות הכנת לוח משמרות.
- עבודה מול מנהל התפעול של חברת הניהול על כל הקשור בתחנה מרכזית.
- מעקב אחר הפעילות השוטפת של מרכז התחבורה, לרבות טיפול בליקויים.
- מעקב אחר התנהלות השוכרים אשר תואמת את המקור וההנחיות שלו.
- מעקב אחר רישיונות עסק עבור העסקים הפועלים במתחם, ככל שהם נדרשים לכך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

או

תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012, או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד מהתחומים כאמור לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18, ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחנות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני איסור והיתר).

תואר אקדמי רלוונטי לעשייה במגזר הציבורי, או תואר שני- יהווה יתרון.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות

- שפות- בהתאם לצורך. יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית.
- שליטה בתוכנת OFFICE.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- תיתכן זמינות בשעות לא שגרתיות, מעבר לשעות העבודה.
- יתרון למגורים במודיעין או בסביבה הקרובה (מתחייב מאופיו וממהותו של התפקיד).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימתיות.
- דייקנות והקפדה בפרטים.
- סדר וארגון.
- מקצועיות בתחום.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יחסי אנוש טובים.

**המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו מופנה לנשים ולגברים כאחד.
העדפה תינתן למועמד המשתייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בחקיקה.
זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות בתהליכי המיון למשרה ובהתאם לכללים הקבועים בחקיקה.**

יש לשלוח את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה וניסיון, ושאלון למועמד, לפי הפרטים הבאים:
את הבקשות למכרז, יש להגיש תוך ציון שם המכרז, למשרדי החברה, בכתובת: דם המכבים 35, מודיעין.
את הבקשות יש להגיש עד לתאריך 09.03.2025 בשעה 12:00.

רק פניות מתאימות תיענינה.