

08 בינואר 2025  
מנ 11232

**פרוטוקול ישיבת הבהרות מיום 08/01/2025 למכרז 07/2024**  
**למתן שירותים של הדפסה ותלייה של מודעות פרסום על מתקני השילוט הפזורים על עמודי**  
**התאורה בעיר מודיעין מכבים רעות**  
**ועבור התקנה ו/או אחזקה ו/או העתקה של מתקני השילוט הפזורים על עמודי התאורה בעיר**  
**מודיעין מכבים רעות**

משתתפים:
גלי בר-ניר – מנכ"לית
מורן מימון – סמנכ"לית תפעול ונכסים
יובל קויאטק – יועמ"ש החברה
קרן פלד – רכזת התקשרויות והסכמים
נציגי המציעים

גלי בר-ניר:

מציגה את הנוכחים ואת מהות המכרז – מתן שירותים של הדפסה ותלייה של מודעות פרסום על מתקני השילוט הפזורים על עמודי התאורה בעיר מודיעין מכבים רעות ועבור התקנה ו/או אחזקה ו/או העתקה של מתקני השילוט הפזורים על עמודי התאורה בעיר מודיעין מכבים רעות.

מזכירה כי ההשתתפות בישיבה אינה חובה, המשמעות היא שגם מי שלא נוכח בישיבה יוכל להציע הצעה. לשאלתכם, יש כאלו שדיברו איתנו ובחרו שלא להגיע.

מרגע סגירת הישיבה, כל שאלה שתהיה לכם בנוגע למכרז, יש לשלוח לכתובת המייל שמופיעה בחוברת המכרז: [michrazim@ofekmodiin.com](mailto:michrazim@ofekmodiin.com) גם אם יש היכרות מוקדמת, כל התקשרות סביב המכרז תיעשה באופן פורמלי.

תשובה תפורסם לכולם, אלא אם מדובר בדברים על גבול הסודיות המסחרית, ואז בהנחיית יועמ"ש החברה, תשובה תישלח באופן פרטני לשואל. חשוב שתשאלו כל דבר מנוסח כשאלה, לא כאמירה או הצהרה. ניתן לשאול שאלות עד תאריך 19/01/25 בשעה 12:00. לאחר מועד זה לא תתאפשר העברת שאלות. התשובות יפורסמו באתר העירייה ובאתר החברה ופתוחות לכולם.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא ב-22.01.25 בשעה 11:00, פתיחת מעטפות תתבצע באותו יום בשעה 12:00. מי שרוצה להשתתף במכרז חייב לרכוש את החוברת במשרדי החברה. המחיר הוא 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. אתם יכולים לעיין לפני-כן במסמכים באתר החברה ובאתר עיריית מודיעין, אך ההשתתפות במכרז מחייבת רכישה.

יובל קויאטק:

עליכם לשים לב למלא את כל הנתונים במקומות הנדרשים.

אחד מתנאי הסף של המכרז, הוכחת ניסיון: הדרישה היא להציג נתונים משני גופים, כשאחד מהם הוא גוף ציבורי.

משתתף:

יש שתי ערבויות, נכון?

יובל קויאטק:

בשלב ראשון מדובר בערבות הגשה, שאינה ערבות דיגיטלית. יש לשים לב שנוסח הערבות יהיה מדויק וזהה לזה שמופיע בחוברת בדגש על התאריך והסכום.

בכל מקום שבו נדרשת חתימה מלאה, נא לוודא שהחתימה מאומתת, ע"י עו"ד או רו"ח, כל אחד ברלוונטיות שלו.

גלי בר-ניר:

את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות נפרדות.

יובל קויאטק:

בשלב הראשון תיפתח המעטפה עם כל מסמכי המכרז, לרבות הערבות. רק לאחר בדיקת המסמכים ועמידה בתנאי הסף תיפתח המעטפה השנייה ובה ההצעה הכספית.

גלי בר-ניר:

מבחינת העבודה הנדרשת: מדובר על שלטים על גבי עמודי התאורה בעיר, הגודל של רוב המתקנים הוא 1.40X1.00 ס"מ. המדבקות צריכות להיות עמידות בתנאי חוץ, שלא יתקלפו ושלא ידהו.

המכרז הוא על התשלום שהחברה משלמת לזכיין בגין העבודה על הדפסה ותליית שלטים. יש גם את נושא יישור והעתקת מתקנים. ההתקשרות במכרז היא לשנה אחת, והחברה יכולה להאריך בעוד 4 תקופות בנות שנה כל אחת, סה"כ 5 שנים.

בשלב ראשון כדאי לקחת את אישור הביטוח לסוכן הביטוח על מנת לוודא שהכל תקין, לא צריך עדיין להחתים את חברת הביטוח.

אנו שומרים לעצמנו את הזכות לתקן, לשנות את המסמכים, אם זה מיוזמה שלנו או פנייה שלכם, עד סמוך למועד הגשת ההצעות. כל שינוי יעלה באתר החברה ובאתר העירייה, ויש לעקוב. זה באחריותכם.

משתתף:

ראיתי שיש במכרז זה גם הדפסה ותלייה של מדבקות בגודל שלא היה קיים עד היום, בגודל 0.38X0.83 ס"מ.

גלי בר-ניר:

המדבקות היו קיימות גם במכרז הנוכחי. מדובר במדבקות לשני טוטמים: אחד בכניסה למרכז עינב והשני בכניסה פארק הטכנולוגי. בערך אחת לשנה מתבצעת החלפה, אם בכלל. זו ההדפסה הכי זניחה שקיימת במכרז. רוב ההדפסות הן של מדבקות בגודל 140X100.

משתתף:

האם יש כוונה להוסיף עוד שלטים?

- גלי בר-ניר: הכל בהתאם לביקושים שלנו. לא נוכל להתחייב, אך כן ידוע שהעיר גדלה, יש שכונה חדשה שמתאכלסת, ואני מניחה שאנחנו נציב בה יותר ויותר שלטים.
- משתתף: האם התקנת מתקנים חדשים זה נושא שכלול במכרז?
- גלי בר-ניר: התשובה היא כן. אחת לתקופה אנחנו רוכשים מתקנים חדשים, ולכן יש לתמחר התקנת מתקנים לצד העתקת מתקנים שאנחנו מעוניינים לשנות את המיקום שלהם.
- משתתף: האם את המתקנים אתם מביאים, והזוכה רק מתקיין?
- גלי בר-ניר: נכון.
- משתתף: אגב, למה גודל השלטים אינו אחיד?
- גלי בר-ניר: כפי שציינתי, רוב המתקנים הם בגודל של 140X100. יחד עם זאת יש מספר קטן של מתקנים בגודל 100X70 שנשארו שגם עליהם יש פרסומים. ייתכן והם יוחלפו במתקנים גדולים יותר אולם החברה לא מתחייבת לכך.
- משתתף: איך מתבצעת העבודה?
- גלי בר-ניר: הזוכה יעבוד מול מנהלת השיווק והפרסום של החברה. בהתאם לצורך ולביקוש מתאמים מול המתקיין/הזכין הגעה לעיר לביצוע העבודה. המתקיין מקבל רשימה מסודרת של השלטים בהם צריך לטפל באותה עבודה.
- על המתקיין לדווח עם סיום העבודה למנהלת השיווק והפרסום ועל פי הצורך והדרישה להעביר תיעוד של ביצוע העבודה. אחת לחודש תוגש חשבונית מרכזת של כלל העבודות אשר בוצעו אשר תאושר על ידי מנהלת השיווק והפרסום.

  
גלי בר-ניר, מנכ"לית  
חברת אופק